

KNIOVNÍ ŘÁD KNIHOVNY ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY Z.Ú.

Obsah:

- A. Základní ustanovení
- B. Služby knihovny
- C. Uživatelé knihovny
- D. Ochrana osobních údajů
- E. Výpůjční řád
- F. Výpůjční řád studovny
- G. Přílohy
- H. Závěrečná ustanovení

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Knihovní řád knihovny Škoda Auto Vysoké školy z.ú. je vydán ve smyslu ustanovení § 4, odst. 7 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“).

Článek 2

Knihovna Škoda Auto Vysoké školy z.ú. (dále jen „knihovna“) zajišťuje rovný přístup k veřejným knihovnickým, informačním a dalším službám poskytovaným knihovnou podle § 4 odst. 6 knihovního zákona. Knihovnické a informační služby jsou poskytovány interním i externím uživatelům.

Článek 3

Knihovna je základní knihovnou se specializovaným knihovním fondem ve smyslu § 12 knihovního zákona.

Článek 4

Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby a svůj fond utváří s ohledem na akreditované studijní programy a vědeckou a tvůrčí činnost školy. Je knihovnou soustřeďující zejména odbornou literaturu z oboru ekonomie, managementu, práva, techniky a informačních technologií. Svou činností chce přispívat především ke zvyšování vzdělanosti studentů Škoda Auto Vysoké školy z.ú. a ostatních uživatelů knihovny.

Článek 5

Knihovní fond tvoří tištěné texty (knihy, periodika, vysokoškolská skripta, diplomové a bakalářské práce, jazyková literatura), multimédia a elektronické informační zdroje. Dokumenty jsou získávány převážně nákupem a darem, a to včetně zahraničních publikací.

Článek 6

Každý uživatel knihovny je povinen vypůjčené dokumenty chránit a nesmí je poškozovat. Pro vyhledávání informací o dokumentech je k dispozici on-line katalog umožňující vyhledávání.

Článek 7

Provozní doba knihovny včetně její studovny je upravena organizačním opatřením Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Na Karmeli 1457
293 01 Mladá Boleslav



B. SLUŽBY KNIHOVNY

Článek 1 – Výpůjční služby

Výpůjční služby jsou tvořeny absenčními výpůjčkami z vlastního knihovního fondu, výpůjčkami v rámci meziknihovní výpůjční služby jiným knihovnám a jinými knihovnami a prezenčními výpůjčkami ve studovně knihovny.

Článek 2 - Informační a rešeršní služby

Knihovna poskytuje informační servis, jako jsou odpovědi na dotazy ústní, písemné či telefonické a na vyžádání zpracuje rešerši na zadané téma.

Článek 3 - Ostatní služby

Knihovna umožňuje pořízení fotokopíí z materiálů z fondu knihovny pro osobní potřebu (ceník viz příloha č. 2).

Knihovna umožňuje přístup k informacím na internetu, ke kterým má bezplatný přístup (ve smyslu § 4 knihovního zákona).

Článek 4 – Poplatky

Uživatelé knihovny jsou povinni za placené služby knihovny hradit poplatky dle ceníku uvedeného v příloze č. 2 k tomuto knihovnímu řádu (viz písmeno G).

C. UŽIVATELÉ KNIHOVNY

Článek 1

Základní kategorie uživatelů jsou:

- a) uživatelé interní
- b) uživatelé externí

Interní uživatelé jsou: akademičtí pracovníci Škoda Auto Vysoké školy z.ú., studenti všech forem studia Škoda Auto Vysoké školy z.ú. a zaměstnanci Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

Externí uživatelé jsou: veřejnost.

Článek 2

Uživatelem se stane osoba uvedená v bodě C, článek 1 po vyplnění přihlášky, po předložení studentského průkazu nebo občanského průkazu a po podpisu přihlášky, kterým současně vyjadřuje souhlas s podmínkami Knihovního řádu. Externí uživatel je povinen zaplatit za kalendářní rok poplatek (viz příloha č. 2). Pracovník knihovny má právo požadovat na čtenáři předložení studentského průkazu nebo průkazu totožnosti a v případě soustavného nedodržování nebo hrubého porušení ustanovení tohoto řádu může knihovna dočasně nebo trvale takovému uživateli odmítnout poskytnutí služby.

D. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek 1 - Zpracovávání osobní údaje

Knihovna zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.



souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Knihovna zpracovává základní osobní údaje, které jsou zpracovávány za účelem

- a) poskytování služeb čtenářům,
- b) ochrany majetku a knihovního fondu,
- c) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
- g) informování o službách poskytovaných knihovnou.

Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho

- a) jméno a příjmení,
- b) titul,
- c) e-mail,
- d) kontaktní adresa i adresa trvalého bydliště,
- e) druh a číslo osobního dokladu,
- f) telefon.

Základní údaje je povinen žadatel o registraci uvést a dát souhlas s jejich zpracováním. Registrovaný čtenář je povinen změny příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.

Článek 2 - Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů

Práva čtenáře jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům a právo na opravu svých osobních údajů.

Čtenáři na jeho žádost knihovna umožní náhled do přihlášky čtenáře.

Jsou-li údaje nesprávné, čtenář sdělí knihovně údaje správné.

Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že knihovna zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat knihovnu o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, knihovna odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Žádost je třeba podat písemně.

Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na právní oddělení Škoda Auto Vysoké školy z.ú., případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Článek 3 - Uchovávání osobních údajů

Osobní údaje čtenáře knihovna uchovává na přihlášce a v počítačové databázi. Přihlášky jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů. Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených počítačích. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

Článek 4 - Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace

Knihovna zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá knihovně vyplněnou přihlášku.

Osobní údaje čtenáře knihovna likviduje, jakmile čtenář písemně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči knihovně žádný dluh.

Čtenář, který vůči knihovně nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných výpůjčkách, rezervacích, objednávkách knihovních jednotek.

E. VÝPŮJČNÍ ŘÁD

Článek 1

Přístup k fondu mezi regály mají uživatelé volně, po odložení všech osobních předmětů (kabáty, bundy, tašky, zavazadla apod.) na příslušná místa v knihovně. Přístup do depozita knihovny je čtenářům zakázán.

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Na Karmeli 1457
293 01 Mladá Boleslav



Článek 2

Při vyhledávání literatury se uživatel řídí pokyny pracovníka knihovny.

Článek 3

O půjčení dokumentu rozhoduje knihovna, když se výpůjčky realizují v souladu s posláním a studijním charakterem knihovny a s požadavky potřebnými na ochranu knihovních fondů. Proto se omezuje absenční půjčování některých druhů dokumentů a částí fondů v těchto následujících případech:

- nebezpečí jejich nenahraditelné ztráty nebo poškození;
- potřeby každodenního provozu knihovny
- CD-ROM označené písmenem P jsou na základě autorského zákona číslo 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů půjčovány pouze prezenčně do studovny knihovny a označené písmenem A pro absenční půjčování bez omezení za předpokladu dodržení všech podmínek daných citovaným zákonem.

Článek 4

V případě elektronické nebo telefonické objednávky dokumentu jej knihovna připraví a půjčí v takovém čase a takovou formou, která bude s uživatelem předem dohodnuta. Uživatel je pak povinen **převzít** si vyžádaný dokument v knihovně nejdéle **do 48 hodin** od dohody o realizaci výpůjčky.

Článek 5

Je-li dokument vypůjčen, má uživatel možnost si jej rezervovat. Po oznámení možnosti jeho **vyzvednutí** je uživatel povinen učinit tak **nejpozději do 14 dnů**. V opačném případě abonovaná objednávka propadá.

Článek 6

Výpůjční lhůta pro knihy je pro studenty stanovena při první výpůjčce na dva měsíce, pro externí uživatele je první výpůjčka na jeden měsíc. Kartografie, CD a časopisy se půjčují na 14 dní, knihovna však může požadovat i kratší výpůjční lhůtu případně bezodkladné vrácení dokumentu před uplynutím stanovené nebo dohodnuté výpůjční lhůty.

Článek 7

Výpůjční lhůtu lze na požádání prodloužit vždy o 1 měsíc v případě, že dokument není zamluven. V odůvodněných případech je možné povolit novou výpůjčku stejného dokumentu, ale jen po jeho předložení.

Článek 8

Nevrátí-li uživatel vypůjčené dokumenty ve stanoveném termínu, knihovna jej elektronickou formou upomene. Pokud uživatel vypůjčený dokument nevrátí, vymáhá se jeho vrácení na náklady uživatele takto:

1. Den, jímž uplynula stanovená výpůjční lhůta, zašle knihovna uživateli elektronicky 1. upomínku.
2. 10. den po dni, jímž uplynula stanovená výpůjční lhůta, zašle knihovna uživateli elektronicky 2. upomínku.
3. 20. den po dni, jímž uplynula stanovená výpůjční lhůta, zašle knihovna uživateli elektronicky 3. upomínku.

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Na Karmeli 1457
293 01 Mladá Boleslav

10



4. 30. den po dni, jímž uplynula stanovená výpůjční lhůta, zašle knihovna uživateli elektronicky 4. upomínku.
5. Nebude-li dokument vrácen nejpozději 40. den ode dne, kdy uplynula stanovená výpůjční lhůta, přistoupí knihovna k příslušným právním krokům a u interních uživatelů bude informovat studijní oddělení Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

Výše finanční sankce za opožděné vrácení dokumentů je uvedena v příloze č. 2 tohoto knihovního řádu.

Finanční sankce se hradí v hotovosti v knihovně Škoda Auto Vysoké školy o.p.s. nebo na účet Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

Finanční sankce za pozdní vrácení dokumentů má formu smluvní pokuty. Uhrazení této smluvní pokuty nemá vliv na nárok knihovny na náhradu jakékoliv škody, která v této souvislosti vznikne.

Článek 9

Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat ani jakkoliv jinak poskytnout či přenechat dalším osobám. Uživatel je povinen při převzetí dokumentu ohlásit všechny zjištěné závady, jinak za ně nese odpovědnost. Vypůjčený dokument je povinen vrátit v takovém stavu, v jakém jej převzal.

Článek 10

Uživatel je povinen knihovně neodkladně oznámit poškození nebo ztrátu dokumentu a do stanoveného termínu nahradit škodu ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku. Knihovna je oprávněna dle své volby s přihlédnutím k objektivním faktickým možnostem požadovat náhradu škody v jedné z následujících forem:

- uvedením dokumentu do původního stavu;
- zajištěním náhradního výtisku stejného vydání a vazby;
- vázanou fotokopii dokumentu zhotovenou na náklady uživatele.

Článek 11

Pokud není možné uvést dokument do původního stavu nebo to není účelné, může knihovna požadovat jako náhradu: stejné dílo jiného vydání, finanční náhradu nebo jiný dokument, který určí knihovna.

Článek 12

Uživatel je povinen uhradit knihovně všechny náklady, které jí vznikly v souvislosti se ztrátou dokumentu. Když se knihovna s uživatelem nedohodne, rozhodne o způsobu náhrady a výši soud.

Článek 13

Vyžaduje-li uživatel dokument, který není ve fondu knihovny, zprostředkuje mu knihovna na požádání výpůjčku prostřednictvím Meziknihovní výpůjční služby (dále jen MVS) z jiné knihovny v ČR ve smyslu ustanovení § 14 knihovního zákona. Pokud žádaný dokument nemá ani jedna knihovna na území České republiky, je možné - na žádost uživatele a s přihlédnutím k důležitosti výpůjčky - půjčit dokument prostřednictvím mezinárodní MVS podle platných dohod mezinárodní asociace knihovnických sdružení (IFLA). Knihovna i uživatel jsou přitom povinni dodržovat podmínky stanovené půjčující knihovnou.

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Na Karmeli 1457
293 01 Mladá Boleslav

10



F. VÝPŮJČNÍ ŘÁD STUDOVNY

Článek 1

Uživatelé jsou povinni při vstupu do studovny odložit kabáty, aktovky, tašky, kabelky apod. na vyhrazená místa. Přinese-li uživatel do studovny vlastní materiály, je povinen předložit je ke kontrole pracovníkovi knihovny.

Článek 2

Ve studovně není dovoleno konzumovat potraviny a tekutiny a platí přísný zákaz kouření a používání mobilních telefonů. Návštěvníci knihovny jsou povinni zachovávat ticho, brát ohled na ostatní uživatele a řídit se pokyny pracovníků knihovny.

Článek 3

Návštěvník studovny má právo užívat jen jedno pracovní místo a nemůže rezervovat místo pro jiného návštěvníka, který přijde později nebo se na delší dobu vzdálil. Má právo používat příruční knihovnu studovny a fond periodik.

Článek 4

Knihovna nabízí kopírování dokumentů přítomných v knihovně nebo studovně na kopírce knihovny. Uživatelé jsou v této souvislosti povinni dodržovat všechny předpisy dané autorským zákonem číslo 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud by kopírování dokumentu znamenalo jeho eventuální poškození, má pracovník knihovny právo zhotovení kopie odepřít.

Článek 5

Uživatel je povinen chránit prezenčně vypůjčené dokumenty před poškozením a nesmí je znehodnocovat ani vpisováním (za jejich případné poškození je plně odpovědný). Dokumenty zapůjčené k prezenčnímu studiu není dovoleno odnášet mimo studovnu.

G. PŘÍLOHY

Následující přílohy tvoří nedílnou součást tohoto knihovního řádu:

1 a) Přihláška k evidenci osoby jako interního uživatele služeb Knihovny Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

1 b) Přihláška k evidenci osoby jako externího uživatele služeb Knihovny Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

2) Ceník poplatků a placených služeb Knihovny Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

Knihovna je oprávněna přílohy měnit a aktualizovat, přičemž o změnách příloh je povinna uživatele knihovny vhodným způsobem informovat.

H. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Knihovní řád knihovny nabývá platnosti a účinnosti dnem 22. 1. 2026

Mladá Boleslav, 22. 1. 2026

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Na Karmeli 1457
293 01 Mladá Boleslav

