

Zápis ze zasedání Akademického senátu

22.10.2025

Přítomni (členové akademického senátu): Mgr. Pavel Neset, Ph.D., doc. Ing. Jiřina Bokšová, Ph.D., Mgr. Lenka Stejskalová, MBA, Mgr. Petr Kasal, Ing. Martin Juhas, Ing. David Holman, Ph.D., Jan Uma, Tomáš Kuchyňa, David Jelínek, Ondřej Šafka, Jakub Dušánek

Omluveni: -

Hosté: prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D. (rektor), Mgr. Petr Šulc (prorektor), Ing. Martina Zimmermann, MBA (kvestorka)

Agenda:

1. Informace a podněty na prorektora Šulce (zodpověděl pan prorektor)

- **Problém s AIS (odhlašování).** Navrženo kontaktovat systémovou podporu s konkrétními případy.
- **Tvorba rozvrhů.** Kapacita jednotlivých cvičení je záměrně postupně navyšována v závislosti na jejich naplnění. Cílem je, aby i studenti, kteří se zapisují v pozdějších fázích zápisu měli k dispozici, pokud možno všechny rozvrhové skupiny v daném předmětu. Při možných problémech se obracet se na studijní oddělení.
- **Kapacita na předmětech** (zápisy). Kapacita předmětů je plánována dostatečná s ohledem na počet studentů. Pokud byla v některých případech nastavena menší, je to pouze krátkodobé nedopatření, které je po zjištění okamžitě napraveno. Kapacit jednotlivých cvičení je postupně navyšována v závislosti na jejich naplnění. V případě problémů se doporučuje kontaktovat studijní oddělení.
- **Poplatek za náhradní termín zápisu do dalšího semestru.** Poplatek je účtován teprve po té, kdy student obdrží do e-mailové schránky celkem 4 upozornění k provedení zápisu, zároveň probíhá komunikace přes sociální sítě..
- **Statistická data** (počty studentů). V motivačních programech je zapojeno 136 studentů, celkový počet studentů je přibližně 1 280.
- **Akce k 17. listopadu.** Zazněl návrh uspořádat besedu s Michaelem Kocábem a navázat na ni související marketingové aktivity.

2. Diskuse a podněty akademiků

- Zazněla připomínka k nekomunikativnosti a pasivitě části studentů; paní Stejskalová navrhla zvýšit jejich aktivitu.
- Pan rektor přivítal přítomné a byl vznesen návrh zavést pravidelné schůzky s rektorem a prorektorem. Akademický senát souhlasí a vítá tyto aktivity.
- Vzhledem k tomu, že pro funkční období 2025–2027 byli zvoleni noví členové Akademického senátu, předseda AS Pavel Neset stručně představil činnost Akademického senátu, jeho kompetence a formální náležitosti spojené s jeho činností.

3. Diskuse a podněty studentů (zodpověděla paní kvestorka)

- **Prostory jídelny.** U jídelny se prověří možnost rozšíření a také varianta letního sezení; vzhledem k vysokému vytížení zaměstnanci Škoda Auto se zvažuje časové omezení, například 11:00–12:00 jako priorita pro zaměstnance a studenty ŠAVŠ.
- **Posilovna.** U posilovny se zahájí jednání o slevě či zvýhodněném členství v posilovně Marvel.
- **Židle v „Doupěti“** (relaxační místnost pro studenty). Pro „Doupě“ se prověří možnosti doplnění židlí ze skladů Škoda Auto a připraví se případný seznam závad.
- **CNC stroje.** K využití CNC strojů pro formuli bude vznesen dotaz na SOU Škoda a Škoda Auto či jejich dodavatele; žádost a propojení musí být na pedagogovi.
- **Nástěnky na chodbách.** Zrušení z důvodu požárních předpisů; zváží se možnost ponechání katedrových nástěnek a také barevné zdi či fototapety a využití obrazovek jako nástěnek, k čemuž vznikne pracovní skupina.
- **Parkování v blízkosti areálu ŠAVŠ.** U parkování zůstávají v platnosti stávající omezení; možnost parkovat zadarmo v parkovacím domě na ulici Ptácká.
- **Čtečky na Hejdovce.** U přístupových čteček se prověří jejich funkčnost i nastavení přístupových pravidel.
- **Klimatizace.** U prostoru mezi budovami A a B (tzv. Skleník) se prověří funkčnost klimatizace.
- **Přednáškové sály.** V přednáškových sálech se u provozovatele ověří stav vypínačů, možnost dálkového vypínání na recepci a dostupnost zásuvek uprostřed; zároveň se prověří nastavení teploty.
- **Závodní simulátor.** U závodního simulátoru se zjistí možnost darování nebo partnerství.
- **Logo / CI.** Cílem je mít v polovině listopadu nové logo a pokračovat v ambici získat status univerzity včetně vytvoření doktorského studia.
- **Zapojení do dění města.** ŠAVŠ se chce více zapojovat do dění ve městě a být viditelnější v Mladé Boleslavi, aby z toho profitovala jak škola, tak město.
- **Křest knihy k 25. výročí ŠAVŠ.** Byl vznesen dotaz na možnost elektronické verze výroční knihy – prověří se.

Doplňující odpovědi paní kvestorky k námětům Akademického senátu, které obdržel písemně předseda Akademického senátu.

Téma 1 – Čtečky ISIC

- **Podnět:** Zprovoznění čteček ISIC u bočních vstupů do školy, zejména do budovy C („Doupě“) a v areálu Hejdovka.
- **Úkol:** Prověřit cenu a technické možnosti umístění čteček.
- **Odpovědnost:** Lucie Pekárnová

Téma 2 – Klimatizace mezi budovami A a B (tzv. skleník)

- **Podnět:** Zvážit instalaci klimatizace v prosklených prostorách mezi budovami A a B.
- **Úkol:** Provéřit se správou budovy možnosti a náklady instalace.
- **Odpovědnost:** *Lucie Pekárnová, správa budovy.*

Téma 3 – Ovládání světel v přednáškových sálech

- **Podnět:** Zajistit jednodušší možnost vypínání světel; doplnit manuál nebo bezdrátové ovládání.
- **Úkol:** Provéřit se správou budovy možnost doplnění manuálu či instalace bezdrátového ovládání.
- **Odpovědnost:** *Lucie Pekárnová, správa budovy.*

Téma 4 – Školní posilovna

- **Podnět:** Zjistit aktuální stav projektu zřízení školní posilovny (včetně možnosti sprch).
- **Úkol:** Provéřit se správou budovy aktuální fázi projektu a možnosti realizace.
- **Odpovědnost:** *Marketingové oddělení, správa budovy, Lucie Pekárnová.*

Téma 5 – Spolupráce s externí posilovnou / multisport

- **Podnět:** Zvážit spolupráci s posilovnami v okolí školy, popř. nabídku multisport karet nebo slev pro studenty.
- **Úkol:** Provéřit možnosti spolupráce a benefitů.
- **Odpovědnost:** *Eliška Hniličková, personální oddělení.*

Téma 6 – CNC stroje na Hejdovce

- **Podnět:** Zajistit CNC stroje do areálu Hejdovka pro urychlení vývoje studentské formule.
- **Úkol:** Iniciovat jednání s katedrou, akademiky a podat oficiální žádost.
- **Odpovědnost:** *Akademický senát, studenti.*

Téma 7 – Závodní simulátor do Doupěte (budova D)

- **Podnět:** Pořízení závodního simulátoru do studentského prostoru Doupě.
- **Úkol:** Provéřit, zda by společnost VTM Český trh mohla simulátor krátkodobě zapůjčit.
- **Odpovědnost:** *Marketingové oddělení, kvestorka.*

Téma 8 – Nástěnky, informovanost, dekorace školy

- **Podnět:** Zlepšit fyzickou informovanost studentů a návštěvníků školy a vizuální prostředí.
- **Úkol:** Připravit koncept informovanosti (nástěnky, LCD obrazovky, panely, samolepky) a návrh dekorací.
- **Odpovědnost:** *Marketingové oddělení, kvestorka.*

Téma 9 – Jídelna (venkovní sezení a vyhrazený čas)

- **Podnět:** Zajistit možnost venkovního sezení a konzumace obědů v jarních a letních měsících.
Prověřit možnost vyhrazeného času **11:15–12:00** pro studenty a akademiky.
- **Úkol:** Prověřit možnosti se správou budovy a společností GTH.
- **Odpovědnost:** *Správa budovy, Lucie Pekárnová, GTH.*

Téma 10 – Parkování u VCNK

- **Podnět:** Dlouhodobý problém s parkováním v okolí školy.
- **Shrnutí:** Situace byla již opakovaně prověřena, **žádné reálné řešení se zatím nenabízí.**
- **Odpovědnost:** — *(bez úkolu)*

Téma 11 – Marketingový rozpočet

- **Podnět:** Snížení marketingového rozpočtu odpovídá aktuálním finančním možnostem školy.
- **Odpovědnost:** — *(bez úkolu)*

Téma 12 – Implementace nového loga školy

- **Podnět:** Nové logo školy bude oficiálně zavedeno **od 1. 1. 2026**. Marketingové oddělení v **polovině listopadu 2025** informuje studenty a zaměstnance, aby pro nové materiály s platností delší než do konce roku 2025 již používali **nové logo**.
- **Odpovědnost:** — *(informativní bod, bez úkolu)*

Akademický senát obdržel dne 11.11.2025 od kvestorky ŠAVŠ zápis z provozní porady VCNK, který řešil některé podněty Akademického senátu. Zápis z provozní porady je přílohou tohoto zápisu.

4. Podnět člena akademické obce doc. Fleka na testování jazykové úrovně u akademických pracovníků.

- Člen akademické obce upozorňuje na to, že mu dne 9. 10. 2025 byla zaměstnavatelem odepřena písemná informace týkající se plánovaného jazykového přetestování zaměstnanců. V návaznosti na to žádá Akademický senát o projednání těchto okruhů otázek:
 - **Transparentnost a přezkoumatelnost hodnocení výsledků jazykového přetestování.**
 - **Dopad přetestování na pracovní pozici zaměstnance.**
 - **Vyčleňování skupin zaměstnanců z přetestování.**

- K uvedeným problémům se vyjádřila kvestorka ŠAVŠ a upřesnila z jakého důvodu probíhá „přetestování“ akademických pracovníků. **Cílem testování** je získat aktuální přehled o jazykové vybavenosti zaměstnanců, aby bylo možné efektivně plánovat jazykové vzdělávání pro následující období. Záměrem testování **není** hodnotit způsobilost k výkonu pracovní pozice, ale **zajistit objektivní podklad** pro další rozvoj.
- Testování probíhá postupně a **týká se všech akademických pracovníků**, kteří mají v pracovní smlouvě uvedenu požadovanou znalost anglického jazyka a zároveň mají příplatek za danou úroveň anglického jazyka.
- Akademický senát se v diskusi shodl, že je nutná **lepší komunikace** směrem k akademickým pracovníkům, aby nevznikaly obavy, že neúspěch v testu bude mít dopad na jejich mzdové ohodnocení.
- Akademický senát **doporučuje vydat směrnici** pro zaměstnance, která jasně stanoví, jakým konkrétním způsobem bude ověřována jazyková znalost akademických pracovníků.

5. Další informace

- Volba předsedy a místopředsedy – z důvodu zahájení nového funkčního období proběhla volba předsedy a místopředsedy Akademického senátu. Po hlasování byl do funkce předsedy zvolen pan **Pavel Neset** s výsledky 11/0 (pro/proti) a do funkce místopředsedy **David Jelínek** s výsledky 11/0 (pro/proti).
- Volba zástupce z řad studentů do Rady pro vnitřní hodnocení – po diskusi Akademický senát navrhl **Tomáše Kuchyňa** jako člena Rady pro vnitřní hodnocení. Po hlasování byl do pozice člena Rady pro vnitřní hodnocení navržen kolega **Tomáš Kuchyňa** (výsledek 10/0/1 (pro/proti/zdrželi se)).

Příští zasedání akademického senátu je plánováno na 10. prosince 2025 od 16:35 na místnosti A125.

Zapsal: David Jelínek, Tomáš Kuchyňa

Schválil: Pavel Neset