



Zásady Interní Grantové Agentury (IGA) ŠAVŠ

Úvod

ŠAVŠ rozšiřuje působnost Interní grantové agentury (dále jen „IGA“) za účelem využití části podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „podpory“) přidělované MŠMT k financování interních výzkumných grantů.

1. Interní grantová soutěž

Rektor ŠAVŠ každoročně, zpravidla v říjnu, vyhlašuje interní grantovou soutěž na podporu grantových projektů v oblasti základního a aplikovaného výzkumu z prostředků na podporu DKRVO.

2. Parametry interních grantů

2.1. Způsobilost k podání návrhu projektu

Navrhovatelem projektu IGA může být akademický pracovník, který má pracovní úvazek k ŠAVŠ minimálně 50 % a který osvědčil svoji schopnost publikovat alespoň jedním odborným článkem v časopisu v databázi Web of Science za posledních pět let. Členy maximálně osmičlenného řešitelského týmu mohou být akademičtí a výzkumní pracovníci nebo studenti navazujících magisterských programů ŠAVŠ.

Další podmínkou přijetí návrhu projektu do grantové soutěže je závazek publikovat při řešení grantu minimální počet článků v časopisech indexovaných v databázi WoS, rovnající se počtu let řešení projektu, ve FORDu 5.2 Economics and business, odpovídajícímu ekonomicky zaměřenému studijnímu programu Ekonomika a management; u projektů technických oborů závazek minimálního počtu článků v časopisech WoS, rovnající se počtu let řešení projektu, ve FORDech, odpovídajících studijním programům Podniková ekonomika a manažerská informatika a Průmyslový management: 1.2 Informatics and computer sciences, 2.2 Electrical engineering, Electronical engineering, Information engineering, 2.3 Mechanical engineering, 2.5 Materials Engineering; ekvivalentem k článku v technických oborech je výstup aplikovaného výzkumu dle minimálního publikačního standardu ŠAVŠ (užitný vzor, průmyslový vzor, patent).

2.2. Doba řešení a způsobilé náklady grantu

Granty mohou být dvouleté nebo tříleté. Rozpočet grantu činí maximálně 300 tis. Kč na jeden rok řešení. Způsobilé náklady grantu jsou:

- a) odměny řešitelského týmu s maximální hodinovou sazbou 400 Kč/hod, maximálně 25 hodin měsíčně; v případě zapojení studentů stipendia,
- b) materiální náklady zahrnující drobný spotřební materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c) cestovní náklady, zejména v souvislosti s prezentací výsledků řešení na konferencích,

- d) náklady na služby, zahrnující zejména vložné na konference, ediční a publikační náklady, náklady na překlady nebo jazykové korektury
- e) investiční náklady (hmotné či nehmotné), nutné pro úspěšné řešení projektu.

3. Grantová komise IGA pro hodnocení projektů z podpory

3.1. Složení Grantové komise

Členy Grantové komise Škoda Auto Vysoké školy (dále jen „GK“) jsou: prorektor pro vědu a výzkum (předseda komise), garant institucionálního výzkumu a garanti studijních programů. Tajemníkem GK je pověřený pracovník oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost.

3.2. Způsob jednání a pravomoci Grantové komise

Grantová komise zasedá zpravidla dvakrát ročně; v případě nutnosti může jednat i per rollam. GK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Komise se usnáší nadpoloviční většinou přítomných. Ze zasedání GK tajemník pořizuje zápis, který schvaluje předseda. V naléhavých případech svolá předseda GK mimořádné zasedání GK.

GK rozhoduje o návrhu projektu IGA na základě oponentských posudků. Člen GK nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu.

Pro každý návrh projektu GK jmenuje dva oponenty, z nichž alespoň jeden je externí.

Oponenti hodnotí zejména:

- a) aktuálnost tématu návrhu projektu,
- b) metodologii řešení,
- c) soulad se zaměřením studijních programů ŠAVŠ,
- d) soulad mezi velikostí týmu, cíli, výstupy projektu a navrhovaným rozpočtem,
- e) soulad výše odměn (stipendií u studentů) ve vztahu k objemu plánovaných činností členů řešitelského týmu,
- f) odborné předpoklady řešitelského týmu vzhledem k navrhovaným cílům projektu.

GK na základě dosaženého počtu bodů v posudku, slovního hodnocení oponentů a vlastního uvážení sestaví pořadí projektů určených k financování. GK má právo upravit návrh rozpočtu projektu, pokud součet rozpočtů projektů navrhovaných k financování přesahuje disponibilní prostředky na daný rok, pokud rozpočet obsahuje nezpůsobilé náklady nebo pokud neodpovídá zásadám účelnosti, přiměřenosti, hospodárnosti a efektivnosti.

GK hodnotí průběžné zprávy o řešení projektu; jejich schválení je podmínkou financování projektu na další rok řešení. GK schvaluje závěrečné zprávy projektů a hodnotí úspěšnost projektů.

GK schvaluje změny ve složení řešitelského týmu, které komisi spolu se zdůvodněním předkládá řešitel prostřednictvím tajemníka GK písemně a neprodleně, jakmile důvody ke změnám vzniknou.

V případě, že řešitelský tým dlouhodobě neplní cíle řešení projektu nebo porušuje Zásady IGA, GK může zastavit financování a řešení projektu ukončit.

4. Podání návrhu projektu

Navrhovatelé podávají návrhy projektů elektronicky na aktuálním formuláři IGA, zveřejněném pro daný rok, pověřenému pracovníkovi oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost, který zkontroluje úplnost a formální správnost návrhu. V případě neúplnosti nebo formálních vad návrhu projektu vyzve navrhovatele e-mailem k jeho doplnění. Termín pro doplnění je do tří pracovních dnů od doručení výzvy. V případě nedodržení termínu je neúplný nebo formálně nesprávný návrh projektu ze soutěže vyřazen.

Návrh projektu obsahuje:

- název projektu,
- anotaci projektu,
- popis řešení projektu včetně metodologie,
- cíle řešení, publikační a další výstupy dle definic druhů výsledků platné metodiky hodnocení výzkumných organizací,
- údaje o složení řešitelského týmu, podílu a způsobu zapojení jeho členů při řešení projektu, odborné předpoklady k řešení projektu
- návrh rozpočtu a zdůvodnění jednotlivých položek,
- životopis řešitele a jeho 5 nejvýznamnějších publikací/výsledků výzkumu.

Podmínkou přijetí návrhu projektu do grantové soutěže je podání v souladu s termínem daným ve vyhlášení grantové soutěže, způsobilost navrhovatele dle odst. 2.1 a finanční požadavky rozpočtu v souladu se způsobilými náklady dle odst. 2.2.

Navrhovatel projektu přijatého k řešení se stává řešitelem projektu.

5. Řešení projektu

5.1. Průběžná zpráva

Řešitelé projektu předkládají každoročně do 31. 1. za předchozí rok průběžnou zprávu o řešení projektu na formuláři IGA platném pro daný rok. Průběžná zpráva obsahuje informace o dosažení cílů řešení projektu uvedených v návrhu projektu, informaci o čerpání rozpočtu grantu a případně zdůvodnění změn ve skladbě čerpání rozpočtu oproti schválenému rozpočtu na daný rok, dále informace o dosažených publikačních a jiných výstupech v souladu s návrhem projektu. Obsahuje popis a zdůvodnění případných změn v řešení projektu. Součástí průběžné zprávy je upřesněný návrh rozpočtu na další rok řešení.

5.2. Závěrečná zpráva

Po ukončení řešení projektu řešitelé předkládají do 31. 1. následujícího roku závěrečnou zprávu o řešení projektu na formuláři IGA platném pro daný rok. Závěrečná zpráva obsahuje popis průběhu řešení projektu, dosažení cílů řešení v souladu s návrhem projektu, informaci o čerpání rozpočtu a o všech dosažených publikačních a dalších výstupech při řešení projektu v souladu s návrhem projektu, včetně publikací přijatých k recenznímu řízení nebo přijatých k publikování.

5.3. Čerpání grantových prostředků

Finanční prostředky na řešení projektu jsou čerpány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a ŠAVŠ. Za ŠAVŠ smlouvu podepisuje rektor/ředitel a kvestor.

Čerpání přidělených grantových prostředků probíhá v součinnosti s pověřeným pracovníkem oddělení pro výzkumnou a tvůrčí činnost a s oddělením controllingu na základě přiděleného interního čísla projektu.

Grantové prostředky je možné čerpat pouze v rámci způsobilých nákladů uvedených v odstavci 2.2 a na základě schváleného rozpočtu návrhu projektu GK, resp. komisí schváleného upřesněného rozpočtu na další rok řešení projektu.

Grantové prostředky přidělené na daný rok řešení projektu je nutné vyčerpat do konce kalendářního roku; žádosti o změny v čerpání rozpočtu je možné předkládat nejpozději do 10. prosince daného roku.

6. Práva k výsledkům

Práva k výsledkům vzniklým z projektu ve smyslu § 16 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje patří ŠAVŠ.

Hmotný a nehmotný majetek pořízený z projektu se stává majetkem ŠAVŠ.

V Mladé Boleslavi, dne 16. 10. 2023



doc. Ing. Pavel Mertlík, CSc.
rektor, ředitel