

Statut a jednací řád Etické komise ŠKODA AUTO Vysoké školy o.p.s.

I. Složení a jmenování Etické komise

1. K posouzení případů porušení Etického kodexu ŠAVŠ jmenuje rektor Etickou komisi ŠAVŠ. Etická komise je stálým poradním orgánem rektora.
2. Etická komise se skládá z pěti členů a to z akademické obce a zaměstnanců vysoké školy. Návrh na jmenování člena Etické komise předkládají rektorovi proreктоři, předseda akademického senátu a předseda Odborů KOVO MB. Funkční období je tříleté. Předsedu Etické komise jmenuje z členů Etické komise rektor na základě jejich návrhu.
3. Podmínkou členství v komisi je písemný souhlas jmenovaného s členstvím, případně se jmenováním předsedou komise.
4. Tajemník Etické komise bez hlasovacího práva je jmenován rektorem z řad zaměstnanců školy.
5. Vyžaduje-li to povaha posuzovaného případu, může rektor k projednávání konkrétního případu na návrh předsedy Etické komise jmenovat ad hoc další odborníky s hlasem poradním.

II. Svolání jednání Etické komise

1. Komise posuzuje podněty, předložené písemně předsedovi Etické komise členem akademické obce, zaměstnancem ŠAVŠ nebo zástupcem Odborů KOVO MB. Komise může začít jednat i z podnětu vlastních členů.
2. Zasedání komise svolává na pokyn předsedy tajemník komise, jednání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedající. Předsedajícího si zvolí přítomní členové komise z řad přítomných členů komise.
3. Komise zasedá dle potřeby, minimálně jedenkrát ročně.
4. Program zasedání sestavuje tajemník podle pokynů předsedy.
5. Tajemník na pokyn předsedy doručí členům komise a dalším osobám, u kterých tak stanoví jednací řád, obvyklým způsobem pozvánku na zasedání společně s programem a podklady nejméně deset dnů předem. V mimořádných a odůvodněných případech je tajemník oprávněn tak učinit ve lhůtě kratší.

III. Jednání komise

1. Zasedání komise je neveřejné. Zasedání se účastní členové komise, rektor po předchozím oznámení předsedovi komise, a další osoby, pokud jim toto právo dává jednací řád nebo jim účast umožní předseda komise.
2. Průběh zasedání zapisuje tajemník. Součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručními podpisy všech účastníků zasedání. Zápis ze zasedání ověřený předsedou tajemník nejpozději do týdne po skončení zasedání elektronicky zašle rektorovi a všem členům komise; příslušnou část zápisu předkládá předkládá projednávaného podnětu a dotčeným osobám. Zápis v anonymizované podobě a se zachováním právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů se zveřejňuje na webových stránkách ŠAVŠ.
3. Po předložení podnětu se Etická komise vysloví ve lhůtě tří měsíců, zda došlo v konkrétním případě k porušení ustanovení Etického kodexu či nikoli. Pokud se není komise schopna vyjádřit ve stanovené lhůtě, informuje o této skutečnosti, včetně jejího zdůvodnění, předkládatel, dotčené osoby a rektora.
4. Komise odmítne posouzení jí nepříslušného případu.
5. Komise rozhoduje primárně konsenzuálně. Pokud není konsenzu dosaženo, komise přistoupí k hlasování. Právo hlasovat mají pouze přítomní členové komise, přičemž každý z nich má jeden hlas.

6. K přijetí usnesení je vyžadována nadpoloviční většina všech členů komise, jinak není komise usnášeníschopná.
7. V případě potřeby se může komise usnášet per rollam. Podklady včetně návrhu usnesení, hlasovací formuláře a lhůty pro vyjádření rozešle tajemník členům komise nejpozději deset dnů před hlasováním. Lhůta pro vyjádření členů komise nesmí být kratší než pět pracovních dnů. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení člena komise a jeho vyjádření (ano/ne/zdržuji se hlasování). Návrh usnesení se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina členů komise. Součástí zápisu z nejbližšího zasedání komise je hlasovací protokol s uvedením výsledků hlasování. Pokud s hlasováním per rollam ve stanovené lhůtě vyjádří nesouhlas alespoň jeden člen komise, nelze tímto způsobem hlasovat a je nutné svolat prezenční zasedání komise.
8. V případě, že Etická komise dojde k závěru, že projednávaným skutkem došlo k disciplinárnímu přestupku, může dát podnět prorektorovi pro studijní záležitosti a řízení kvality, aby v souladu s Disciplinárním řádem dal návrh Disciplinární komisi k zahájení disciplinárního řízení.

IV. Práva a povinnosti osob dotčených jednáním komise

1. Dotčenou osobou se rozumí akademický pracovník nebo zaměstnanec ŠAVŠ, který se v případě předloženém komisi mohl dopustit porušení kodexu či má nebo mohl mít s potencionálním porušením kodexu něco společného. O statusu dotčené osoby v případě sporu rozhoduje komise hlasováním.
2. Dotčená osoba je oprávněna:
 - a. seznámit se s podklady týkajícími se případu;
 - b. písemně se vyjadřovat ke všem aspektům případu;
 - c. účastnit se části zasedání související s jejím případem a ústně vyjádřit své stanovisko;
 - d. užít veškeré prostředky, které mohou sloužit k objasnění případu, včetně vlastní osobou zajištěných odborných posudků.

V. Odborné posudky

1. Předseda je oprávněn si u složitých případů se souhlasem rektora vyžádat vypracování písemného odborného posudku.
2. Náklady spojené s vypracováním odborných posudků hradí ŠAVŠ.

VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Členové komise i tajemník komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s činností komise.
2. Povinnost mlčenlivosti musí být sjednána rovněž s každou osobou vypracovávající odborný posudek.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento Statut a jednací řád Etické komise ŠAVŠ byl schválen rektorem ŠAVŠ dne 19.10.2021 a tímto dnem nabývá účinnosti a platnosti.