

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 4 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod č.j. MSMT-17051/2025-4 Řád úhrad spojených se studiem Škoda Auto Vysoké školy z.ú. ke dni podpisu registrace.

Mgr.
Vojtěch
Tomášek

Digitálně
podepsal Mgr.
Vojtěch Tomášek
Datum:
2026.05.13
09:41:52 +02'00'

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Řád úhrad spojených se studiem

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Řád úhrad spojených se studiem

Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Řád úhrad spojených se studiem Škody Auto Vysoké školy z.ú. (dále jen "řád") je vnitřním předpisem Škoda Auto Vysoké školy z.ú. Je vydán podle § 41 odst. 2 písm. g) a § 59 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a vztahuje se na všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů, které ŠAVŠ uskutečňuje.
2. Škoda Auto Vysoká škola z.ú. (dále jen "ŠAVŠ") je soukromou vysokou školou ve smyslu zákona.
3. Soukromá vysoká škola je nejvyšší článek vzdělávací soustavy stejně jako veřejná vysoká škola a její činnost podléhá regulaci zákonem.
4. Soukromá vysoká škola stanovuje tímto vnitřním předpisem úhrady spojené se studiem v souladu s § 59 zákona. Úhrady za kurzy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona tento vnitřní předpis neupravuje.
5. Úhrady spojené se studiem hrazené studenty pokrývají náklady na vzdělávací a tvůrčí činnost ŠAVŠ zpravidla jen zčásti. Pro pokrytí všech nákladů na svoji činnost musí ŠAVŠ zajistit další zdroje.
6. ŠAVŠ důsledně odmítá jakoukoli formu diskriminace. Ke všem zaměstnancům, zaměstnankyním, studentům a studentkám přistupuje s respektem a rovností, bez ohledu na jejich pohlaví, genderovou identitu, rasu, etnický původ, náboženství, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci či jiné sociokulturní odlišnosti. Použití maskulinních gramatických tvarů v tomto dokumentu slouží výhradně ke zjednodušení textu a vztahuje se rovnocenně na všechny osoby bez rozdílu. Závazek k rovnému zacházení a důstojnému prostředí je podrobně rozveden v Etickém kodexu Škody Auto Vysoké školy z.ú.

Článek 2: Druhy úhrad

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) neposkytne ŠAVŠ dotaci na uskutečňování akreditovaných studijních programů, je ŠAVŠ povinna zajistit finanční prostředky pro svoji vzdělávací a tvůrčí činnost v souladu s § 40 odst. 1 zákona, a to i prostřednictvím úhrad spojených se studiem.
2. ŠAVŠ stanovuje následující druhy úhrad spojených se studiem:
 - a) úhrada za studium, tj. příspěvek na pokrytí nákladů souvisejících se studiem studenta (dále jen „školné“),
 - b) administrativní úhrady, tj. příspěvky na uhrazení nákladů spojených s administrativními úkony ŠAVŠ,
 - c) úhrady za nadstandardní a doplňkové služby.

Článek 3: Školné

1. Školné, příspěvek na pokrytí nákladů spojených se studiem, vybírané od studentů pokrývá náklady ŠAVŠ na studium zpravidla jen zčásti. Pro pokrytí všech nákladů musí ŠAVŠ hledat jiné soukromé zdroje.
2. Školné se může lišit podle studijního programu, formy studia a jazyka studia.
3. Výši školného stanovuje směrnice rektora zveřejněná v Akademickém informačním systému (dále jen „AIS“).

4. Při určení výše školného ŠAVŠ přihlíží k výši školného u ostatních subjektů poskytujících obdobné služby a k hodnotě studia ŠAVŠ, a to zejména ve vztahu k uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.
5. Školné je hrazeno u studijních programů vyučovaných v českém jazyce zpravidla za každý semestr studia na základě zápisu studenta do příslušného studijního programu v dané formě studia.
6. Školné je hrazeno u studijních programů vyučovaných v anglickém jazyce zpravidla za každý akademický rok na základě zápisu studenta do příslušného studijního programu v dané formě studia.
7. Rozložení úhrady školného na splátky prostřednictvím splátkového kalendáře je možné sjednat za administrativní úhradu.

Článek 4: Administrativní úhrady

1. Administrativní úhrady jsou příspěvkem na uhrazení nákladů souvisejících s příslušným administrativním úkonem spojeným se studiem. Úhrady jsou vybírány mimo školné.
2. Základní druhy administrativních úhrad jsou:
 - a) úhrady za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - b) úhrada za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. d) a odst. 5 písm. c) zákona,
 - c) úhrada za průkaz studenta,
 - d) úhrada za povolení splátkového kalendáře,
 - e) úhrada za zrušení zápisu,
 - f) úhrada za mimořádný termín zápisu,
 - g) úhrady za administrativní úkony spojené s řešením prodloužení s platbou školného,
 - h) úhrady související s porušováním výpůjčního řádu knihovny,
 - i) úhrada za vydání duplikátu dokladu o vzdělání.
3. Při stanovování výše úhrad je přihlíženo k nákladům na administrativní úkony, dalším nákladovým dopadům a na regulační funkci příslušných úhrad.
4. Výši úhrad stanovuje směrnice rektora zveřejněná v „AIS“.

Článek 5: Úhrady za nadstandardní a doplňkové služby

1. Úhrady za nadstandardní a doplňkové služby hradí náklady nadstandardních a doplňkových služeb ke studiu.
2. Úhrady za nadstandardní a doplňkové služby jsou:
 - a) úhrada za změny studijního programu, specializace, místa nebo formy studia,
 - b) úhrady za vydání dokladů o vzdělání nad rámec zákona (odborné certifikáty apod.),
 - c) úhrada za mimořádný termín státní závěrečné zkoušky,
 - d) úhrada za obnovení zadání závěrečné práce po překročení lhůty platnosti,
 - e) úhrada za individuální studijní plán,
 - f) úhrada za rezervaci ubytování a vystavení potvrzení pro vízové účely,
 - g) úhrady za odeslání dokumentů doporučeně provozovatelem poštovních služeb nebo mezinárodní kurýrní službou,
 - h) úhrada za asistenci při řízení o uznání předchozího zahraničního vzdělání (tzv. nostrifikaci)
 - i) úhrada za interní posouzení zahraničního vzdělání pro účely přijímacího řízení
3. Nadstandardní a doplňkové služby nemusí student využít při řádném průběhu studia.
4. Konkrétní výši úhrad stanovuje směrnice rektora zveřejněná v AIS.

Článek 6: Rozhodnutí o vyměření úhrady

5. Rozhodování o vyměření úhrady se řídí § 68 zákona a student může podat proti rozhodnutí o vyměření úhrady odvolání, a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení.

6. Odvolání student doručuje prostřednictvím studijního oddělení ŠAVŠ pro úhrady dle čl. 3, 4 a čl. 5 odst. 2 písm. a) až e) a prostřednictvím zahraničního oddělení ŠAVŠ pro úhrady dle čl. 5 odst. 2 písm. f) až h).
7. O odvolání rozhoduje rektor na základě doporučení komise ve složení ředitel obecně prospěšné společnosti a prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality pro úhrady dle čl. 3, 4 a čl. 5 odst. 2 písm. a) až e), a dále komise ve složení ředitel obecně prospěšné společnosti a prorektor pro zahraniční vztahy pro úhrady dle čl. 5 odst. 2 písm. f) až h).
8. Na prominutí nebo snížení vyměřené úhrady není právní nárok.

Článek 7: Měna a způsob úhrady úhrad

1. Úhrady jsou hrazeny v českých korunách (CZK) nebo eurech (EUR) v závislosti na studijním programu, v němž je student zapsán nebo o jehož studium se uchází.
2. Úhrady jsou studentem hrazeny bezhotovostním převodem na účet ŠAVŠ zveřejněný na úřední desce.

Článek 8: Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickou radou ŠAVŠ dne 20. 6. 2025
2. Tímto vnitřním předpisem se zrušuje vnitřní předpis Řád poplatků spojených se studiem ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY o.p.s. registrovaný ministerstvem dne 17. 12. 2024 pod č.j. MSMT-10698/2024-6.
3. Ustanovení o studijních programech uvedená v tomto řádu se přiměřeně použijí i pro studium ve studijních oborech na ŠAVŠ akreditovaných před 1. 9. 2016, dnem účinnosti zákona č. 137/2016 Sb.
4. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
5. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.

prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D., MPA
předseda Akademické rady
rektor