

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 4 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů pod č.j. MSMT-17051/2025-5 Řád celoživotního vzdělávání Škoda Auto Vysoké školy z.ú. ke dni podpisu registrace.

Mgr.
Vojtěch
Tomášek

Digitálně
podepsal Mgr.
Vojtěch Tomášek
Datum:
2026.05.15
10:03:09 +02'00'

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Řád celoživotního vzdělávání

Preambule

- (1) Řád celoživotního vzdělávání Škoda Auto Vysoké školy z.ú. (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Škoda Auto Vysoké školy z.ú. (dále jen „ŠAVŠ“ či „vysoká škola“), který v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), upravuje bližší podmínky studia v programech celoživotního vzdělávání (dále jen „program CŽV“) uskutečňovaných vysokou školou.
- (2) Druhá část řádu se vztahuje na profesní program Master of Business Administration (dále jen „MBA program“) realizovaný Škoda Auto Vysokou školou v rámci celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona a ve shodě s vnitřními předpisy vysoké školy.
- (3) Vysoká škola důsledně odmítá jakoukoli formu diskriminace. Ke všem zaměstnancům, zaměstnankyním, studentům a studentkám přistupuje s respektem a rovností, bez ohledu na jejich pohlaví, genderovou identitu, rasu, etnický původ, náboženství, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci či jiné sociokulturní odlišnosti. Použití maskulinních gramatických tvarů v tomto dokumentu slouží výhradně ke zjednodušení textu a vztahuje se rovnocenně na všechny osoby bez rozdílu. Závazek k rovnému zacházení a důstojnému prostředí je podrobně rozveden v Etickém kodexu Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

Č á s t p r v n í Celoživotní vzdělávání

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Celoživotním vzděláváním se rozumí další vzdělávání navazující na vzdělávací činnost vysoké školy realizovanou v programech CŽV. Celoživotním vzděláváním (dále jen „CŽV“) se rozumějí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků.
- (2) CŽV je otevřeno zájemcům různého věku, odborného zaměření, předchozího vzdělávání či praxe. U vybraných vzdělávacích programů však může být požadavek nejvyššího dosaženého vzdělání blíže specifikován a upraven.
- (3) Účastník CŽV nemá právní postavení studenta dle zákona o vysokých školách.

Článek 2

Programy celoživotního vzdělávání

- (1) CŽV včetně vzdělávání pro děti a mládež se na ŠAVŠ uskutečňuje v programech CŽV.
- (2) Vzdělávání v programech CŽV může být orientováno zájmově nebo na výkon povolání a může být uskutečňováno v českém nebo jiném jazyce, v prezenční, distanční nebo kombinované formě s možností využití e-learningového prostředí.
- (3) Program CŽV může být uskutečňován zejména jako:
 - a. Dlouhodobý program, který je určen pro doplnění nebo prohloubení odborných znalostí a získání dovedností k jejich uplatnění,
 - b. Krátkodobý program, přednášky, cvičení nebo seminář, které jsou určeny k rozšiřování poznatků, vědomostí a informací a vybraných odborných tématech.
- (4) Programy CŽV jsou vyhlašovány mimo akreditované studijní programy nebo v jejich rámci na návrh prorektora pro studijní záležitosti a po schválení rektorem.
- (5) Programy CŽV jsou zpravidla hrazeny.
- (6) Absolventům programu celoživotního vzdělávání vydá vysoká škola osvědčení o jeho absolvování s uvedením názvu absolvovaného programu CŽV.

Článek 2

Organizace studia

- (1) Organizaci a koordinaci programů CŽV realizuje Oddělení promotion a celoživotního vzdělávání, které je přímo podřízené kvestorce.
- (2) Oddělení CŽV připravuje, ve spolupráci s jednotlivými katedrami a relevantními partnery, přehled vyhlašovaných programů CŽV.
- (3) Oddělení CŽV odpovídá za realizaci programů CŽV po obsahové, personální a technické stránce.
- (4) Oddělení CŽV je povinno evidovat veškerou dokumentaci související s realizací jednotlivých programů CŽV.

Článek 3

Přijímání uchazečů ke studiu

- (1) Závazné přihlášky od zájemců o studium přijímá pracovník CŽV s ohledem na kapacitní možnosti.
- (2) Zájemce o studium je vyrozuměn oddělením CŽV o přijetí přihlášky a zároveň obdrží pokyny týkající se organizace studia a informaci ohledně úhrady za požadované vzdělávání.
- (3) Okamžikem potvrzení přihlášky se zájemce o studium stává účastníkem programu CŽV se všemi právy a povinnostmi dle Studijního a zkušebního řádu ŠAVŠ.

Článek 4 Průběh studia

Obsah, časová dotace a organizace studia v rámci CŽV je vymezeno popisem jednotlivých programů, který je dostupný na oddělení CŽV a zveřejněn na webových stránkách ŠAVŠ.

Článek 5 Ukončení studia

- (1) Studium v rámci programu CŽV se úspěšně ukončuje absolvováním předepsaného rozsahu programu a splněním všech studijních povinností předepsaných daným programem CŽV.
- (2) Úspěšným absolventům programu celoživotního vzdělávání vydá ŠAVŠ osvědčení o jeho absolvování s uvedením názvu absolvovaného programu CŽV.
- (3) Studium je možné ukončit na vlastní žádost účastníka programu CŽV.

Č á s t druhá Studijní program MBA

Článek 6 Úvodní ustanovení

- (1) Cílem MBA programu je poskytovat postgraduální manažerské vzdělání s mezinárodním přesahem uchazečům, kteří v předchozím studiu a profesní činnosti prokázali mimořádné schopnosti a kompetence.

- (2) Výuka probíhá v anglickém jazyce, čímž je podpořen mezinárodní charakter programu, posílený účastí zahraničních lektorů, studentů a obsahovým zaměřením na globální podnikatelské prostředí.

Článek 7 **Přijímající řízení**

- (1) Uchazeči jsou do programu MBA přijímáni na základě přijímacího řízení, jehož podmínky a formu stanovuje a vyhláší ředitel programu MBA.
- (2) O přijetí rozhoduje splnění následujících kritérií:
- a. Dokončené vysokoškolské vzdělání – úspěšné absolvování alespoň bakalářského studia (či ekvivalentu) v minimální délce tří let, odpovídající alespoň 180 ECTS.
 - b. Prokázání profesního závazku a odborné praxe – alespoň tři roky odborné praxe. Uchazeč může prokázat svou profesní zkušenost, dosavadní úspěchy a osobní motivaci i alternativními formami, jako jsou motivační dopis, doporučující dopis či písemná reference.
 - c. Prokázání znalosti anglického jazyka – doložená mezinárodně uznávaným jazykovým certifikátem potvrzující minimálně úroveň B2 dle CEFR (např. FCE; IELTS 6.0; BULATS 60; BEC Vantage; TOEIC 750; TOEFL iBT 87; PTE General Level 3). Uznání jiných certifikací závisí na rozhodnutí vedoucího Katedry jazykové přípravy a interkulturních kompetencí vysoké školy.
 - d. Prokázání motivace ke studiu – před zápisem do studia MBA je každý uchazeč povinen absolvovat pohovor v délce přibližně 30 minut ředitelem programu MBA nebo jím pověřenou osobou. Pohovor probíhá distanční formou prostřednictvím prostředků vzdálené komunikace (VOIP, Skype, Google Talk, telefon či jiné). Pohovor se zaměřuje na motivaci, dovednosti a individuální zkušenosti relevantní pro studium MBA programu.
- (3) Studenti MBA programu nezískávají statut studenta ve smyslu zákona.

- (4) V případě, že uchazeč nebude přijat do programu MBA, budou mu v rozhodnutí, které obdrží písemnou formou, poskytnuta konkrétní doporučení a návrhy na další zlepšení s cílem splnit požadavky na přijetí.
- (5) Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí vydává rektor, který své rozhodnutí uchazeči sděluje písemnou formou. Rozhodnutí o přijetí může mít podmíněčné s tím, že stanoví konkrétní podmínky a termín jejich splnění.

Článek 8 Struktura a organizace studia MBA programu

- (1) Rozsah a obsah MBA programu je stanoven studijním plánem, který se skládá z jednotlivých předmětů a závěrečné práce.
- (2) Program MBA je organizován tak, aby umožňoval řádné absolvování předmětů během 18 měsíců, po nichž následuje šestiměsíční období určené k vypracování závěrečné práce.
- (3) Program MBA zahrnuje celkem 120 ECTS kreditů, přičemž 1 ECTS kredit odpovídá pracovní zátěži 25 hodin.
- (4) Nepodaří-li se program MBA dokončit do 24 měsíců od jeho zahájení, může být účtováno dodatečné školné.
- (5) Maximální přípustná doba studia, včetně případných období přerušení studia, nesmí přesáhnout 60 měsíců od zahájení studia v programu MBA. Do této doby maximální doby studia se nezapočítává období mezi splněním všech studijních povinností (např. po odevzdání závěrečné práce) a udělením titulu MBA.
- (6) Studium MBA programu obvykle začíná dvakrát ročně, a to v termínu, který je vyhlášen ředitelem MBA programu minimálně 60 dnů před jeho zahájením.
- (7) Studijní plán se skládá z jednotlivých kurzů, které obvykle trvají jeden kalendářní měsíc a zahrnují následující specifikace:
 - a. název kurzu,
 - b. jméno vyučujícího kurzu,
 - c. cíl a výsledky učení kurzu,
 - d. popis náplně kurzu rozdělený podle požadovaných činností,

- e. součásti hodnocení a podmínky úspěšného absolvování kurzu,
 - f. očekávané předchozí znalosti a vazby na dříve studované kurzy (pokud takové existují),
 - g. povinnou a doporučenou četbu a studijní literaturu,
 - h. obsah a témata kurzu,
 - i. specifikace synchronních a asynchronních částí výuky: každý kurz vyžaduje minimálně dvě synchronní 120minutové seance (online sezení, kterých se studenti účastní virtuálně).
- (8) Program zahrnuje dva volitelné kurzy, které je třeba absolvovat na zavedené online platformě MOOC (např. Coursera, Udacity, Edx, Udemy). Volitelné kurzy se vztahují k běžným odborným kompetencím podnikohospodářských studijních programů a vyžadují minimální pracovní zátěž 20 hodin na jeden kurz. Kurzy podléhají schválení ředitele programu MBA před zápisem studenta do kurzu.
- (9) Program je zakončen závěrečnou prací (dále jen „závěrečná MBA práce“), která prokazuje dosažení výstupů učení MBA programu.

Článek 9

Informační systém

- (1) Veškerá elektronická evidence studia je vedena v Akademickém informačním systému (dále jen „AIS“). Studenti, vyučující a další zaměstnanci vysoké školy obdrží přístupové údaje do systému AIS. AIS slouží jako primární informační portál vysoké školy a splňuje bezpečnostní standardy pro ochranu dat před ztrátou či zneužitím.
- (2) Všechny kurzy v rámci studijního programu probíhají v MS Teams (nebo podobném). Přístup do MS Teams mají studenti, vyučující a další zaměstnanci vysoké školy. MS Teams je primárním kanálem, který vysoká škola používá pro poskytování kurzů a sledování průběhu výuky v programu MBA. MS Teams splňuje bezpečnostní předpisy a standardy ochrany dat před jejich ztrátou nebo zneužitím.

Článek 10

Udělení titulu „Master of Business Administration“

- (1) Po úspěšném absolvování všech předmětů a úspěšné obhajobě závěrečné MBA práce uděluje studentovi ŠAVŠ certifikát o získání titulu “Master of Business Administration“.

- (2) Dnem promoce se rozumí den, kdy se vystavuje certifikát o ukončení studia. Promoce se uskutečňuje v nepřítomnosti studujícího poslední pracovní den měsíce, v němž byl splněn poslední kurz nebo posouzena práce MBA (podle toho, co nastane později a je poslední studijní povinností studenta v programu MBA). Certifikát je předán následně osobně v sídle ŠAVŠ nebo zaslán absolventovi poštou.

Článek 11

Ředitel MBA programu

- (1) Ředitele programu MBA jmenuje rektor. Informace o jmenování je studentům programu MBA oznámena nejpozději do 5 pracovních dnů od jmenování.
- (2) Ředitel MBA programu odpovídá zejména za:
- a) vypracování anotací předmětů zařazených ve studijním plánu,
 - b) stanovení vztahů a předpokladů mezi jednotlivými oblastmi studia,
 - c) vypracování výstupů z učení MBA programu a jejich hodnocení a evaluace,
 - d) schvalování změn ve studijním plánu (obsah studijních předmětů, podmínky hodnocení a evaluace, počet kreditů za jednotlivé předměty, zařazení předmětů do studijního plánu),
 - e) plnění povinností vyplývajících z části druhé řádu
 - f) podporu a zprostředkovávání zdravých vztahů mezi studenty MBA programu, vyučujícími, administrativními pracovníky, vysokou školou a dalšími relevantními zúčastněnými stranami,
 - g) zajištění kvality a dodržování standardů a kritérií stanovených příslušnými akreditačními orgány, jako jsou Accrediation Council for Business Schools and Programs (ACBSP) a Czech Association of MBA Schools (CAMBAS).

Článek 12

Zápis ke studiu

- (1) Konkrétní termín a způsob zápisu stanovuje ředitel MBA programu. Student se zapisuje ke studiu celého programu MBA, včetně všech jeho předmětů a součástí.
- (2) Studenti nesou odpovědnost za individuální zápis prostřednictvím administrátora programu MBA u těch předmětů, které nemohli absolvovat, u nichž neuspěli, nebo v případě přerušení studia.

- (3) Studenti jsou povinni samostatně se zapsat do volitelných předmětů, jak je uvedeno v článku 3 odst. 8 tohoto řádu.
- (4) Studenti se mohou účastnit pouze těch předmětů, do kterých jsou řádně zapsáni.

Článek 13

Závěrečná MBA práce

- (1) Závěrečná MBA práce se zpravidla zaměřuje na konkrétní podnikohospodářskou situaci, problém či projekt, který vyžaduje analýzu a posouzení založené na zvládnutí odborných znalostí z příslušné oblasti.
- (2) Téma (zadání) závěrečné MBA práce vychází z následujících kritérií:
 - a) relevance k výstupům z učení programu MBA,
 - b) profesního profilu a kariérních cílů studenta,
 - c) výzkumné aktivity a odborná specializace vysoké školy.
- (3) Studenti mají možnost navrhnout vlastní téma závěrečné práce. Navržené téma podléhá schválení ředitelem programu MBA, který zároveň jmenuje vedoucího práce.
- (4) Zadání, odevzdání a hodnocení závěrečné práce probíhá prostřednictvím Akademického informačního systému (AIS).
- (5) Zadání závěrečné MBA práce schvaluje ředitel programu MBA a rektor. Zadání závěrečné práce obsahuje: jméno vedoucího práce, název, a cíl a předpokládaný rozsah práce, klíčové obsahové oblasti práce, seznam základních odborných zdrojů relevantních k tématu a předpokládaný termín odevzdání.
- (6) Zadání závěrečné MBA práce je studentovi přiděleno nejpozději do 18 měsíců od zahájení studia programu MBA, nebo po úspěšném absolvování předmětů v rozsahu alespoň 70 ECTS kreditů.

- (7) Závěrečná MBA práce musí být odevzdána nejpozději do 24 měsíců od zahájení studia. Práce se odevzdává elektronicky prostřednictvím Akademického informačního systému (AIS).
- (8) Vzhledem k tomu, že řada závěrečných prací v programu MBA obsahuje citlivé obchodní informace, nejsou tyto práce zpřístupňovány veřejnosti, s výjimkou následujících částí: zadání práce, název práce, abstrakt, klíčová slova, posudky vedoucího a oponenta.
- (9) Závěrečná MBA práce podléhá automatické kontrole plagiátorství v rámci systému AIS. Plagiátorství je považováno za závažné porušení pravidel a je postihováno v souladu s disciplinárním řádem vysoké školy.
- (10) Hodnocení závěrečné MBA práce je založeno na posudcích vedoucího práce a oponenta. Hodnocení může trvat až 60 dní od data odevzdání práce do systému AIS. Vedoucí práce navrhuje oponenta do 15 dnů od odevzdání práce, přičemž návrh podléhá schválení ředitelem programu MBA. Vedoucí i oponent jsou povinni dodat své posudky nejpozději do 30 dnů.

Článek 14

Přerušení studia

- (1) Studium v programu MBA může být přerušeno pouze po uplynutí prvních šesti měsíců studia nebo po úspěšném absolvování pěti předmětů, podle toho, co nastane později.
- (2) Student musí požádat ředitele programu MBA o schválení dočasného přerušení studia. Studium nelze přerušit více než dvakrát. Celková doba přerušení studia nesmí přesáhnout 24 měsíců. Ředitel programu MBA má právo žádost o přerušení zamítnout z organizačních důvodů.
- (3) Během přerušení studia osoba přestává být studentem a nemá nárok využívat služeb poskytovaných vysokou školou a jejími zařízeními. Každá osoba má právo se do studia znovu zapsat nejpozději do doby vypršení přerušení studia nebo do okamžiku, kdy začne běžet maximální přípustná doba studia.

Článek 15

Ukončení studia ze strany studenta

- (1) Pokud se student rozhodne studium ukončit, musí o tomto rozhodnutí písemně informovat ředitele MBA programu.

- (2) Dnem ukončení studia se rozumí den, kdy bylo prohlášení studenta o ukončení studia doručeno.
- (3) Úhrada , které již byla uhrazena, se nevrací.

Článek 16 Vyloučení ze studia

- (1) Studenti MBA jsou povinni řídit se disciplinárním řádem vysoké školy.
- (2) Účast studenta v programu MBA zaniká dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabyde platnosti.
- (3) Úhrada , která již byla uhrazena, se nevrací.

Článek 17 Ukončení studia

- (1) Studium MBA programu na ŠAVŠ je ukončeno a osoba přestává být studentem, pokud:
 - a) řádně absolvovala program MBA, nebo
 - b) na vlastní žádost studium ukončila, nebo
 - c) překročila maximální dobu přerušení studia, nebo
 - d) byla vyloučena ze studia, nebo
 - e) překročila maximální dobu studia, nebo
 - f) řádně neuhradila úhradu v souladu s článkem 13.
- (2) Řádné absolvování MBA programu a právo používat titul „Master of Business Administration“ je potvrzeno
- (3) certifikátem a akademickým záznamem (Records).

Článek 18

Úhrada za studium

- (1) Studenti MBA jsou povinni hradit úhrady za studium v souladu s vnitřními předpisy ŠAVŠ.
- (2) Výše úhrady za studium je stanovena pro celý program jako celek.
- (3) Výše úhrady za studium je stanovena za dílčí úkon nad rámec standardního studia. Mezi typické úhrady patří úhrada za přijímací řízení, úhrada za zhodnocení jazykové úrovně uchazeče, úhrada za vydání duplikátu diplomu, úhrada za nadstandardní dobu studia.
- (4) Neuhrazení úhrady za studium ve stanovém termínu je posuzováno v souladu čl. 12 odst. 1 písm. f).
- (5) Rektor může schválit úhradu za studium ve splátkách, pokud o to uchazeč písemně požádá.

Článek 19

Hodnocení a kreditní systém

- (1) Výkon studenta je hodnocen prostřednictvím kreditního systému ECTS. Jeden kredit odpovídá pracovní zátěži 25 hodin.
- (2) Každému předmětu je přiřazen konkrétní počet kreditů, který vyjadřuje relativní studijní zátěž potřebnou k úspěšnému absolvování daného předmětu.
- (3) Kredity získané za jednotlivé předměty v rámci MBA programu se sčítají.
- (4) Platnost kreditů získaných v rámci MBA programu je omezena na dobu 5 let.
- (5) Kredity získané za absolvované předměty jsou potvrzeny zápisem dosaženého hodnocení do systému AIS.
- (6) Hodnocení studenta je prováděno pouze u těch předmětů, do nichž byl student řádně zapsán v souladu se studijním plánem MBA programu a tímto předpisem.

- (7) Pro všechny kurzy, jakož i pro posudky oponenta a vedoucího závěrečné MBA práce, se používá následující klasifikační škála, která vyjadřuje míru dosažených výstupů z učení: „Výborně“ (1), „Velmi dobře“ (2), „Dobře“ (3), „Neprospěl/a“ (4). Znamka „Neprospěl“ se v dodatku k diplomu neuvádí.

Článek 20

Kredity

- (1) Kredity jsou studentovi uděleny po splnění podmínek uvedených v anotaci příslušného kurzu dle čl. 3 odst. 7 písm. e). Podmínky a požadavky nezbytné pro získání kreditů sdělí studentům vyučující na začátku každého kurzu. Tyto informace jsou rovněž dostupné v anotaci příslušného kurzu.
- (2) Zápis kreditů do systému AIS provádí příslušný vyučující, ve výjimečných případech jiný pedagog nebo pracovník pověřený ředitelem MBA programu.
- (3) Studentům je poskytnut přiměřený čas na přípravu k jednotlivým složkám hodnocení, které tvoří součást studijní zátěže daného předmětu.
- (4) Písemné zkoušky, reporty, eseje, prezentace nebo jiné formy hodnocení mají být zpravidla odevzdány k určenému datu prostřednictvím MS Teams během trvání daného kurzu.
- (5) Neomluvená neúčast na hodnocení je klasifikována jako „neprospěl/a“. Student se může omluvit do pěti pracovních dnů po termínu hodnocení nebo bezodkladně poté, co pominul důvod absence.
- (6) Kredity za konkrétní kurz mohou být studentovi uznány, pokud získal kredity za stejný nebo podobný předmět v jiném programu MBA. V případě odlišného obsahu předmětu nemusí být kredity uznány. O příslušném rozhodnutí rozhoduje ředitel programu MBA na základě posouzení obsahové shody a shody ve výstupech z učení.

Článek 21

Záznamy

- (1) Získané kredity se zapisují do AIS.
- (2) Vyučující a další pověření pracovníci oprávnění udělovat kredity jsou povinni zapsat výsledky (včetně úspěšných i neúspěšných hodnocení) do AIS nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy bylo dosaženo výsledku v daném předmětu. .

- (3) Student má právo podat odvolání proti výsledku kurzu zapsaném v AIS (nebo proti jeho absenci) do patnácti pracovních dnů ode dne zápisu výsledku, případně ode dne, kdy byl výsledek dosažen.

Článek 22

Hodnocení závěrečné MBA práce

- (1) Závěrečná MBA práce je hodnocena vedoucím práce a oponentem.
- (2) Oponenta navrhuje vedoucí práce a jeho nominace podléhá schválení ředitelem MBA programu.
- (3) Vedoucí i oponent vypracují hodnocení závěrečné práce písemně do systému AIS.
- (4) Posudky vedoucího práce a oponenta obsahují následující náležitosti:
- a) Vyjádření, zda závěrečná MBA práce naplnila cíle stanovené v jejím zadání,
 - b) Hodnocení obsahové i formální úrovně práce,
 - c) Závěr, zda závěrečná práce splnila požadavky MBA programu,
 - d) Návrh na hodnocení závěrečné práce v souladu s klasifikační stupnicí.
- (5) Posudky vedoucího i oponenta závěrečné práce jsou studentovi zpřístupněny v plném znění.
- (6) Výsledná známka je stanovena jako nižší průměr z hodnocení navrženého v posudcích vedoucího a oponenta, pokud oba nehodnotí práci stupněm „Neprospěl/a“.
- (7) V případě, že oba posudky vedoucího a oponenta navrhnou výsledek „Neprospěl/a“, je student povinen provést revizi v souladu s připomínkami uvedenými v posudcích a závěrečnou práci MBA znovu odevzdat nejpozději do tří měsíců ode dne, kdy mu byly posudky zpřístupněny. Závěrečnou práci MBA je možné přepracovat a znovu odevzdat pouze jednou. Doba pro přepracování

závěrečné práce se nezapočítává do doby studia a není předmětem úhrady za studium.

Článek 23

Studenti se zvláštními potřebami

- (1) U studentů se zvláštními potřebami (osoby se zdravotním postižením, znevýhodněním, v závažném zdravotním stavu, těhotné, nebo zasažené vyšší mocí), může ředitel MBA programu, na základě písemné žádosti, rozhodnout o zvláštních a spravedlivých studijních podmínkách, které zohledňují individuální situaci a okolnosti studenta. Ředitel MBA programu má právo žádost zamítnout.
- (2) U studentů pečujících o novorozence, manžela/manželku, partnera/partnerku, příbuzné v přímé linii nebo takové příbuzné manžela, kteří potřebují ošetřování či intenzivní péči, mohou ředitel MBA programu a rektor, na základě žádosti studenta, upravit standardní délku studia.

Článek 24

Dočasná a závěrečná ustanovení

- (1) Studijní a zkušební předpisy MBA programu podléhají dalším změnám a aktualizacím.
- (2) Studijní a zkušební předpisy MBA programu nesmí být měněny nebo aktualizovány více než jednou za kalendářní rok.
- (3) Všichni studenti MBA programu jsou o změně nebo aktualizaci studijních a zkušebních předpisů MBA programu informováni e-mailem nejméně 60 dní předtím, než dané změny nabydou účinnosti.

Č á s t třetí

Platnost a účinnost řádu

Článek 25

1. Tento vnitřní předpis byl schválen Akademickou radou vysoké školy dne 20.6.2025.
2. Jedná se o první verzi vnitřního předpisu.
3. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

4. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D., MPA
rektor