Škoda Auto Vysoká škola z.ú.

Jednací řád oborové rady

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Oborová rada doktorského studijního programu (dále jen „oborová rada“) je odborným akademickým orgánem doktorského studijního programu uskutečňovaného Škoda Auto Vysokou školou z.ú.

2. Oborová rada zejména zabezpečuje odbornou úroveň doktorského studijního programu, podílí se na jeho rozvoji, hodnocení a vnitřním zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

3. Oborová rada vykonává působnost v souladu:
   a. se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů,
   b. Statutem Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   c. Studijním a zkušebním řádem Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   d. dalšími vnitřními předpisy a normami Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   e. tímto Jednacím řádem oborové rady doktorského studijního programu.

4. Oborová rada se zřizuje samostatně pro každý akreditovaný doktorský studijní program.

5. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu.

6. Oborová rada při své činnosti dbá zejména na:
   a. kvalitu doktorského studia a tvůrčí činnosti,
   b. soulad doktorského studijního programu s aktuálním stavem vědeckého poznání a potřebami aplikační sféry,
   c. dodržování zásad akademické integrity a etiky výzkumu,
   d. internacionalizaci doktorského studia a rozvoj mezinárodní odborné spolupráce,
   e. transparentnost a objektivitu rozhodovacích procesů.

7. Oborová rada je kolektivním akademickým orgánem, který se ve věcech svěřených do své působnosti usnáší hlasováním, nestanoví-li právní předpis nebo vnitřní předpis Škoda Auto Vysoké školy z.ú. jinak.

Článek 2

Působnost oborové rady

1. Oborová rada zejména projednává, schvaluje a navrhuje otázky související s uskutečňováním, rozvojem, hodnocením a zajišťováním kvality doktorského studijního programu.

2. Oborová rada zejména:
   a. projednává návrhy podmínek přijímacího řízení doktorského studijního programu a navrhuje rektorovi složení přijímacích komisí,
   b. schvaluje návrhy témat disertačních prací,
   c. schvaluje individuální studijní plány studentů doktorského studijního programu a jejich změny,
   d. provádí pravidelné roční hodnocení plnění individuálních studijních plánů studentů

doktorského studijního programu,
e. projednává průběh studia studentů doktorského studijního programu a vyjadřuje se k dalšímu pokračování jejich studia,
f. navrhuje rektorovi jmenování a odvolání školitelů a školitelů specialistů,
g. projednává hodnocení školitelů a vyjadřuje se k plnění povinností školitelů podle příslušných vnitřních předpisů Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
h. navrhuje rektorovi ukončení studia studentů doktorského studijního programu v případech stanovených Studijním a zkušebním řádem Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
i. projednává návrhy na složení komisí pro státní závěrečnou zkoušku a návrhy oponentů disertačních prací,
j. navrhuje rektorovi termíny konání státních závěrečných zkoušek,
k. projednává a iniciuje návrhy změn doktorského studijního programu,
l. podílí se na vnitřním hodnocení a zajišťování kvality doktorského studijního programu a souvisejících tvůrčích činností,
m. vyjadřuje se k dalším otázkám souvisejícím s uskutečňováním doktorského studijního programu, které jí předloží předseda oborové rady, rektor nebo orgány systému vnitřního zajišťování kvality Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

3. Oborová rada při své činnosti spolupracuje zejména:
   a. se školiteli a školiteli specialisty,
   b. s Akademickou radou Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   c. s Radou pro vnitřní hodnocení Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   d. s dalšími akademickými, výzkumnými a aplikačními pracovišti podílejícími se na uskutečňování doktorského studijního programu.

4. Oborová rada může za účelem posouzení odborných nebo koncepčních otázek přizvat k jednání další odborníky, kteří nejsou členy oborové rady. Tyto osoby nemají hlasovací právo.

Článek 3

Složení oborové rady a členství v oborové radě

1. Oborová rada má nejméně 7 členů. Nejméně jedna třetina členů oborové rady nejsou členy akademické obce Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

2. Členy oborové rady jmenuje a odvolává rektor po projednání ve Akademické radě Škoda Auto Vysoké školy erzity z.ú.

3. Členy oborové rady jsou zejména:
   a. akademičtí pracovníci Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   b. akademičtí pracovníci jiných vysokých škol,
   c. pracovníci výzkumných organizací,
   d. významní odborníci z aplikační sféry.

4. Členství v oborové radě vzniká dnem uvedeným v rozhodnutí rektora o jmenování člena oborové rady.

5. Funkční období oborové rady je shodné s dobou platnosti akreditace doktorského studijního programu. V průběhu funkčního období může rektor oborovou radu doplňovat nebo měnit její složení. Funkční období dodatečně jmenovaného člena končí současně s funkčním obdobím oborové rady.

6. Člen oborové rady může být jmenován opakovaně.

7. Členství v oborové radě zaniká:
   a. uplynutím funkčního období oborové rady,
   b. odvoláním člena rektorem,
   c. doručením písemného oznámení člena o vzdání se členství předsedovi oborové rady nebo rektorovi,
   d. zánikem doktorského studijního programu,
   e. úmrtím člena.

8. Členové oborové rady jsou povinni:
   a. aktivně se podílet na činnosti oborové rady,
   b. účastnit se jednání oborové rady,
   c. vykonávat svou činnost nestranně, odpovědně a v souladu se zásadami akademické etiky,
   d. zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech projednávaných oborovou radou, pokud jejich zveřejnění nevyplývá z právních předpisů nebo vnitřních předpisů Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

9. Člen oborové rady je povinen bez zbytečného odkladu oznámit předsedovi oborové rady skutečnosti, které mohou založit střet zájmů ve vztahu k projednávané věci. V případě střetu zájmů se člen oborové rady neúčastní projednávání ani hlasování o dané věci.

Článek 4

Předseda oborové rady

1. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu.

2. Předseda oborové rady zejména:
   a. řídí činnost oborové rady a odpovídá za její řádné fungování,
   b. svolává a řídí jednání oborové rady,
   c. navrhuje program jednání oborové rady,
   d. předkládá oborové radě materiály k projednání nebo zajišťuje jejich předložení,
   e. odpovídá za přípravu podkladů nezbytných pro činnost oborové rady,
   f. zabezpečuje realizaci usnesení a stanovisek oborové rady,
   g. zastupuje oborovou radu vůči orgánům Škoda Auto Vysoké školy z.ú. a vůči dalším subjektům,
   h. předkládá rektorovi návrhy a stanoviska schválená oborovou radou,
   i. koordinuje činnost oborové rady v oblasti hodnocení a zajišťování kvality doktorského studijního programu,
   j. rozhoduje v případech stanovených Studijním a zkušebním řádem Škoda Auto Vysoké školy z.ú. a dalšími vnitřními předpisy Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

3. Předseda oborové rady může podle povahy projednávané věci přizvat na jednání oborové rady další osoby, zejména školitele, akademické pracovníky, odborníky z praxe nebo další specialisty. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.

4. Nemůže-li předseda oborové rady vykonávat dočasně svou funkci, pověří řízením jednání oborové rady jiného člena oborové rady.

5. Předseda oborové rady odpovídá za to, že činnost oborové rady probíhá v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Škoda Auto Vysoké školy z.ú. a podmínkami akreditace doktorského studijního programu.

Článek 5

Svolávání a průběh jednání oborové rady

1. Jednání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou za akademický rok.

2. Předseda oborové rady svolá jednání oborové rady vždy, požádá-li o to:
   a. rektor,
   b. Akademická rada Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   c. Rada pro vnitřní hodnocení Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   d. nejméně jedna třetina členů oborové rady.

3. Pozvánka na jednání oborové rady obsahující datum, formu, místo a návrh programu jednání musí být členům oborové rady zaslána zpravidla nejméně 7 kalendářních dnů před termínem jednání. Součástí pozvánky jsou zpravidla i podklady k projednávaným bodům.

4. Jednání oborové rady mohou probíhat:
   a. prezenční formou,
   b. distanční formou prostřednictvím prostředků elektronické komunikace,
   c. kombinovanou formou.

5. Jednání oborové rady jsou neveřejná.

6. Oborová rada může jednat pouze o záležitostech zařazených na program jednání. O zařazení dalších bodů programu v průběhu jednání rozhoduje oborová rada hlasováním.

7. Členové oborové rady mají právo:
   a. předkládat návrhy k projednání,
   b. vyjadřovat se ke všem projednávaným otázkám,
   c. navrhovat úpravy usnesení a stanovisek oborové rady,
   d. požadovat zaznamenání svého stanoviska do zápisu z jednání,
   e. hlasovat o usneseních a stanoviscích oborové rady, pokud nejsou v konkrétní věci z hlasování vyloučeni.

8. V odůvodněných případech může předseda oborové rady rozhodnout o hlasování mimo zasedání formou per rollam. Podrobnosti stanoví předseda oborové rady v souladu s tímto jednacím řádem.

9. O průběhu jednání oborové rady se pořizuje zápis. Za vyhotovení a archivaci zápisu odpovídá předseda oborové rady.

Článek 6

Usnášeníschopnost a hlasování oborové rady

1. Oborová rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

2. Člen oborové rady je při jednání zastupitelný pouze osobně. Zastoupení na základě plné moci není přípustné.

3. Oborová rada přijímá usnesení a stanoviska hlasováním.

4. K přijetí usnesení nebo stanoviska oborové rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, nestanoví-li právní předpis nebo vnitřní předpis Škoda Auto Vysoké školy z.ú. jinak.

5. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oborové rady.

6. Hlasování obvykle probíhá otevřeným hlasováním. Tajné hlasování se uskuteční:
   a. stanoví-li tak právní předpis nebo vnitřní předpis Škoda Auto Vysoké školy z.ú.,
   b. rozhodne-li o tom oborová rada,
   c. jde-li o personální otázky, pokud o tajné hlasování požádá některý z členů oborové rady.

7. Člen oborové rady, u něhož existuje střet zájmů ve vztahu k projednávané věci, se projednávání a hlasování o této věci neúčastní.

8. Za přítomného člena se pro účely usnášeníschopnosti a hlasování považuje také člen účastnící se jednání distanční formou prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, pokud je umožněna jeho identifikace a aktivní účast na jednání.

9. Výsledky hlasování se zaznamenávají do zápisu z jednání oborové rady. Na žádost člena oborové rady se do zápisu uvede i jeho odlišné stanovisko.

Článek 7

Zápisy z jednání oborové rady

1. O jednání oborové rady se pořizuje zápis, který obsahuje zejména:
   a. datum a formu konání jednání,
   b. seznam přítomných a omluvených členů oborové rady,
   c. program jednání,
   d. stručné shrnutí projednávaných bodů,
   e. přijatá usnesení a výsledky hlasování.

2. Zápis z jednání oborové rady vyhotovuje předseda oborové rady nebo jím pověřený člen oborové rady.

3. Zápis je zpravidla rozeslán členům oborové rady do 15 pracovních dnů od konání jednání. Členové oborové rady mohou k zápisu uplatnit připomínky ve lhůtě stanovené předsedou oborové rady.

4. Zápisy a další podklady související s činností oborové rady jsou uchovávány způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům a pravidlům ochrany informací Škoda Auto Vysoké školy z.ú.

5. Předseda oborové rady odpovídá za vedení dokumentace související s činností oborové rady.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád má formu nařízení rektora a je platný od 1. listopadu 2026.

2. Tento Jednací řád oborové rady doktorského studijního programu se zveřejňuje v informačním systému AIS a na úřední desce Škoda Auto Vysoké školy z.ú.