

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 1. ledna 2020 pod č.j. MSMT-32404/2019-2 Studijní a zkušební řád ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY, o.p.s.

Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

**ŠKODA AUTO VYSOKÁ ŠKOLA o. p. s.**

**Studijní a zkušební řád**

# ŠKODA AUTO VYSOKÁ ŠKOLA o.p.s.

## Studijní a zkušební řád

### Část první Úvodní ustanovení

#### **Článek 1:**

Studijní a zkušební řád ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY o.p.s. (dále jen "studijní a zkušební řád") se vztahuje na studium v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných na ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLE o.p.s. (dále jen "vysoká škola") podle § 44 až § 46 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a statutu vysoké školy (dále jen "statut").

### Část druhá Studijní řád

#### **Článek 2: Přijetí ke studiu**

1. Na přijímání ke studiu se vztahují §§ 48 až 50 zákona a čl. 11 a 12 statutu.
2. Přijetí ke studiu probíhá v přijímacím řízení. Podmínky a formu přijímacího řízení schvaluje a vyhlašuje rektor. O přijetí rozhoduje rektor a o svém rozhodnutí vyrozumí uchazeče písemně.
3. Uchazeč dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí ke studiu ve studijním programu získává právo být zapsán do studia dle § 51 zákona. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem vysoké školy.
4. Pokud se uchazeč nedostavil k zápisu v řádném nebo náhradním termínu, nestává se studentem vysoké školy.

#### **Článek 3: Organizace studia**

1. Studium na vysoké škole je organizováno v rámci akreditovaných studijních programů formou prezenční nebo kombinované.
2. Studium se uskutečňuje prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, konzultací, soustředění, kurzů, exkurzí, odborných praxí a samostatného studia.
3. Akademický rok trvá 12 měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Podle čl. 13 odst. 3 statutu členění akademického roku stanoví rektor v Harmonogramu akademického roku. Součástí akademického roku jsou také zkušební období a období prázdnin. Výuka v zimním semestru začíná zpravidla v pondělí kalendářního týdne, na nějž připadá začátek měsíce října, tj. datum 1. října. Délka každého semestru je nejméně dvanáct výukových týdnů.

#### **Článek 4: Informační systém**

Veškerá studijní evidence v elektronické podobě je prováděna v rámci primárního interního informačního systému vysoké školy Akademického informačního systému (dále jen „AIS“). Přístup do AIS je všem oprávněným uživatelům umožněn až po zadání přihlašovacích údajů. AIS odpovídá všem bezpečnostním standardům zajišťujícím uložení dat proti jejich ztrátě či zneužití. Oprávněnými uživateli jsou zejména studenti a akademičtí pracovníci vysoké školy a další pracovníci vysoké školy.

## Článek 5: Studijní program a studijní plán

1. Studijní program obsahuje všechny náležitosti podle § 44 zákona, název studijního programu, jeho typ, formu a profil, určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých je studijní program uskutečňován, případně názvy oborů nebo specializací, pokud se na ně člení, profil absolventa studijního programu, pravidla a podmínky pro vytváření studijního plánu, seznam povinných, povinně volitelných a volitelných studijních předmětů (dále jen "předmět") s jejich charakteristikou a doporučeným zařazením do jednotlivých semestrů studia, které stanoví standardní studijní plán (dále jen "studijní plán"), standardní dobu studia, délku povinné praxe, je-li povinnou součástí studijního programu, podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení včetně obsahu státních zkoušek, udělovaný akademický titul, garanta studijního programu. Studijní program se projednává a schvaluje podle čl. 20 odst. 2 statutu.
2. Obsah studia na vysoké škole je dán studijním plánem studijního programu.
3. Rektor vysoké školy jmenuje garanta studijního programu pro studijní programy uskutečňované vysokou školou v souladu s § 44 odst. 6 zákona (dále jen „garant programu“).
4. Povinnosti a odpovědnost garanta programu určuje směrnice rektora, která je zveřejněna v AIS. Garant programu zejména:
  - a. koordinuje a provádí obsahovou přípravu studijního programu a dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování,
  - b. vyhodnocuje studijní program a zabezpečuje jeho další rozvoj,
  - c. koordinuje a rozvíjí tvůrčí činnost relevantní pro studijní program,
  - d. spolupracuje při vnitřním i vnějším hodnocení a zajišťování kvality studijního programu.
5. Garant programu koordinuje činnost Rady studijního programu.
6. Studijní předměty se do studijního programu zařazují, ze studijního programu vyřazují nebo jejich změny uskutečňují, na základě návrhů podaných rektorovi garantem programu na doporučení Rady studijního programu a po schválení Radou pro vnitřní hodnocení dle čl. 6 statutu vysoké školy a v souladu s platnou akreditací.
7. Charakteristika předmětu zařazeného do studijního programu obsahuje
  - a. název předmětu,
  - b. garanta předmětu, vyučující předmětu,
  - c. název studijního programu ve kterém je předmět zařazen a doporučený ročník a semestr zařazení předmětu do studia,
  - d. počet týdenních výukových hodin včetně rozložení studia zejména na přednášky cvičení a semináře podle čl. 3 odst. 2 tohoto řádu,
  - e. celkový rozsah studijní zátěže předmětu vyjádřený v kreditech podle čl. 16 odst. 1 tohoto řádu s rozdělením podle plánovaných aktivit,
  - f. popis výsledků učení po úspěšném zakončení předmětu,
  - g. způsob zakončení předmětu a podmínky pro získání kreditů s klasifikací či bez klasifikace,
  - h. podmínky pro úspěšné zakončení předmětu podle čl. 3 odst. 2 tohoto řádu,
  - i. podmínky pro zápis předmětu, předpokládané vstupní znalosti a návaznosti na předchozí předměty,
  - j. stručnou anotaci vymezující cíle předmětu,
  - k. povinnou a doporučenou studijní literaturu,
  - l. obsah přednášek,
  - m. obsah cvičení nebo seminářů, popřípadě jiných aktivit podle čl. 3 odst. 2.
8. Povinnosti a odpovědnost garanta předmětu stanovuje směrnice rektora, která je zveřejněna v AIS. Patří mezi ně zejména:
  - a. v souladu s aktuálními poznatky vědy a odborným zaměřením předmětu stanovovat na základě profilu absolventa cíl, obsah předmětu a výsledky učení po úspěšném zakončení předmětu,
  - b. garantovat výuku předmětu a podílet se na ní,
  - c. stanovovat nároky na výstupní znalosti studujících,
  - d. určovat metody výuky, rozložení studijní zátěže, požadavky na zakončení předmětu,
  - e. předepisovat ke studiu základní a doporučenou literaturu,
  - f. spravovat charakteristiku předmětu,
  - g. metodicky vést ostatní vyučující předmětu, vytvářet výukové a jiné podpůrné materiály pro výuku a dbát na srovnatelnost výuky v jednotlivých výukových skupinách,

- h. rozhodovat o uznání předmětů, jichž je garantem, úspěšně zakončených na jiných vysokých školách.
9. Studium se hodnotí v souladu s čl. 16 odst. 3 tohoto řádu ziskem kreditů bez klasifikace a s klasifikací a dále záznamem o vykonání povinné odborné praxe, je-li součástí studijního programu.
  10. Studium bakalářského i magisterského studijního programu se v souladu s čl. 20 odst. 1 tohoto řádu řádně ukončuje složením státní závěrečné zkoušky.

#### **Článek 6: Rada studijního programu**

1. Pro každý studijní program jmenuje rektor na základě návrhu garanta programu Radu studijního programu, která je poradním orgánem garanta programu. Jejím úkolem je zejména:
  - a. periodicky posuzovat obsah studijního programu z hlediska jeho souladu s aktuálním stavem poznání a potřebami praxe,
  - b. navrhnout změny ve struktuře studijních plánů programu i odborného obsahu studijních předmětů,
  - c. podílet se na vnitřním hodnocení a zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy včetně vnitřní akreditace studijního programu.
2. Členy Rady studijního programu jsou akademičtí pracovníci vysoké školy, akademičtí pracovníci jiných vysokých škol a odborníci z praxe.
3. Činnost Rady studijního programu řídí garant programu a je podrobněji upravena Jednacím řádem rady studijního programu, který je zveřejněn v AIS.

#### **Článek 7: Zápis do studia a studium**

1. Termín a způsob zápisu do studia stanoví rektor.
2. Zápis do studia je současně zápisem do prvního semestru studia příslušného studijního programu.
3. Zápis se v bakalářském i magisterském studijním programu provádí do každého jednotlivého semestru.
4. Pokud student neprovede předepsaným způsobem zápis do studia nestává se studentem podle § 61 odst.1 zákona.

#### **Článek 8: Zápis do dalších semestrů studia a registrace předmětů**

1. Zápisu do dalšího semestru studia předchází registrace předmětů v souladu se směrnicí rektora zveřejněnou v AIS; termín a způsob registrace vyhlašuje rektor.
2. V prvním semestru studia v bakalářském i magisterském studijním programu je registrace předmětů automatická podle studijního plánu platného při zápisu do studia podle čl. 7 tohoto řádu.
3. Od druhého semestru studia bakalářského i magisterského studijního programu si student registruje předměty v souladu se studijním plánem pro studium v daném období.
4. V případě, že po ukončení registraci předmětu se výuka povinně volitelného nebo volitelného předmětu pro významně nízký počet registrovaných studentů neuskuteční, je studentovi registrace zrušena, student je o tomto bezodkladně informován a je mu umožněna registrace jiných povinně volitelných nebo volitelných předmětů.
5. Student si může zaregistrovat i předměty jiného studijního programu, které pro něj nejsou povinné. Student si může takto předmět registrovat až po registraci předmětu studenty, kteří mají předmět zařazen ve studijním plánu přednostně v rámci jiného studijního programu.
6. Zápis do dalších semestrů studia student uskuteční prostřednictvím zápisu registrovaných předmětů podle čl. 8 odst. 2 a 3. tohoto řádu. Termín a způsob zápisu stanovuje rektor v harmonogramu akademického roku podle čl. 3 odst. 3 tohoto řádu.

7. Zápis předmětu v dalším semestru studia je možná pouze v případě, že student již úspěšně zakončil předměty, které charakteristika tohoto předmětu uvádí jako nutně prerekvizitní v souladu s čl. 5 odst. 7. písm. i. tohoto řádu.
8. Za každý semestr, v němž je student zapsán do studia, vyjma semestru, ve kterém vykonává odbornou praxi, získává student 36 kreditových poukázek. Za semestr, ve kterém vykonává povinnou odbornou praxi, získává 6 kreditových poukázek. Zapsáním předmětu nebo uznáním předmětu absolvovaného v rámci zahraničního studijního pobytu nebo v rámci studia na jiné vysoké škole se počet získaných kreditových poukázek snižuje o počet kreditů tohoto předmětu. Studentem nevyužité kreditové poukázky se převádějí do dalšího semestru.
9. Celkový součet kreditů z předmětů zapsaných v jednom semestru je shora omezen aktuálním počtem studentem získaných kreditových poukázek a současně tento počet kreditových poukázek nesmí být větší než 42. Výjimku může v odůvodněných případech povolit rektor.
10. V odůvodněných případech může student požádat o individuální studijní plán. O schválení individuálního studijního plánu a jeho podmínkách rozhoduje prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality v souladu s čl. 27 až 29.
11. Pokud student neprovede předepsaným způsobem zápis pro příslušný semestr studia, ukončuje se mu studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona a čl. 14 a čl. 26 až 29 tohoto řádu.

### **Článek 9:      Bakalářská a diplomová práce**

1. Bakalářská práce obsahuje řešení odborného problému, jehož charakter vyžaduje znalosti a dovednosti na úrovni bakalářské kvalifikace.
2. Diplomová práce obsahuje řešení odborného problému, jehož charakter vyžaduje znalosti a dovednosti na úrovni magisterské kvalifikace.
3. Téma zadání bakalářské i diplomové práce (dále jen společně „závěrečné práce“) je vždy v souladu s profilem absolventa příslušného studijního programu a vychází z:
  - a. tvůrčí činnosti vysoké školy a odborného zaměření studijního programu,
  - b. potřeb podnikové praxe,
  - c. námětu studenta.
4. Student má právo podle § 62 zákona navrhnout téma své závěrečné práce. Navržené téma schvaluje na základě stanoviska garanta programu rektor nebo jím pověřený akademický pracovník.
5. Náležitosti zadání závěrečné práce stanovuje směrnice rektora OS. 17 Vypracování závěrečné práce, která je zveřejněna v AIS.
6. Vedoucího závěrečné práce navrhuje vedoucí katedry a schvaluje rektor nebo jím pověřený akademický pracovník.
7. Závěrečná práce je studentům zadána nejpozději 6 měsíců před termínem její obhajoby.
8. Podmínkou zadání závěrečné práce studentovi v prezenční formě bakalářského studijního programu je úspěšné absolvování odborné praxe.
9. Podmínkou pro zadání závěrečné práce studentovi v kombinované formě bakalářského studijního programu je získání alespoň 80 kreditů v součtu od zahájení studia do 31. března kalendářního roku, v němž se závěrečná práce zadává.

### **Článek 10:     Odborná praxe**

1. Povinnou součástí bakalářského studijního programu je odborná praxe v délce jednoho semestru.
2. V kombinované formě studia může být odborná praxe nahrazena výkonem povolání svou povahou relevantního k danému studijnímu programu.
3. Podmínky vykonání odborné praxe stanovuje směrnice rektora OS. 16 Vykonání odborné praxe, která je zveřejněna v AIS.

4. Podmínkou pro nastoupení na odbornou praxi je získání minimálně 80 kreditů v součtu od zahájení studia do 30. června kalendářního roku, v němž se koná povinná praxe.

#### **Článek 11: Přerušení studia**

1. Student může přerušit studium ve studijním programu vždy před zápisem do následujícího semestru.
2. Své rozhodnutí o přerušení studia ve studijním programu oznámí student způsobem stanoveným směrnicí rektora OS.18 Zápisy a přerušení studia, která je zveřejněna v AIS. Celková doba přerušení studia studijního programu nesmí překročit rozdíl mezi maximální dobou platnosti studijních výsledků dle čl. 16 odst. 5 tohoto řádu a standardní dobou studia studijního programu.
3. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem a rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství a dále z vážných zdravotních důvodů. Doba přerušení studia se v takových případech nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do celkové doby platnosti studijních výsledků dle čl. 16 odst. 5. a 6. tohoto řádu.
4. Do celkové doby přerušení studia se nezapočítává doba přerušení, která uplyne od splnění všech studijních povinností předepsaných studijním programem do složení státní závěrečné zkoušky ve smyslu čl. 20 odst. 1.
5. Po dobu přerušení studia přestává být osoba studentem, tedy i členem akademické obce, pozbývá akademických práv a svobod uvedených v § 4 zákona a čl. 17 odst. 4 statutu vysoké školy.
6. Osoba s přerušeným studiem se stává opět studentem zápisem do příslušného semestru provedeným nejpozději do uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno.

#### **Článek 12: Zanechání studia**

1. Student, který zanechává studia, oznámí tuto skutečnost formou písemného prohlášení o zanechání studia rektorovi.
2. Dnem ukončení studia je podle § 56 odst. 2 zákona den, kdy bylo vysoké škole doručeno písemné oznámení studenta o zanechání jeho studia.

#### **Článek 13: Vyloučení ze studia**

1. Student může být vyloučen ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
2. O vyloučení ze studia rozhoduje rektor, přičemž postupuje podle Disciplinárního řádu vysoké školy.
3. Student přestává být studentem vysoké školy dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
4. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona a čl. 26 až 28 tohoto řádu.

#### **Článek 14: Ukončení studia**

1. Studium na vysoké škole se dále ukončuje podle § 55 a § 56 odst. 1 písm. b) až h) zákona, zejména pak student přestává být studentem vysoké školy tehdy, když:
  - a. řádně ukončil studium,
  - b. neprovedl zápis do dalšího semestru studia,
  - c. neprovedl zápis do dalšího semestru studia po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno,
  - d. nedostavil se bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce v termínu, na který byl přihlášen,
  - e. nesplnil povinnosti podle čl. 15 odst. 1 tohoto řádu a podle vnitřního předpisu vysoké školy „Poplatky spojené se studiem“.

2. Na ukončení studia podle čl. 14 odst. 1. písm. a) tohoto řádu se vztahují ustanovení § 55 zákona. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia ve studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část. Dokladem o ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
3. Na ukončení studia se podle čl. 14 odst. 1 písm. b) až d) tohoto řádu vztahují příslušná ustanovení § 56 zákona. Na rozhodování podle čl. 14 odst. 1. písm. b) až d) a) se vztahuje § 68 zákona a čl. 26 až 29 tohoto řádu. Dnem ukončení studia podle čl. 14 odst. 1. písm. b) až d) je termín stanovený rektorem v harmonogramu akademického roku.
4. Den ukončení studia podle čl. 14 odst. 1. písm. e) tohoto řádu a podle ujednání obsažených ve Smlouvě o studiu podle čl. 27 statutu vysoké školy je stanoven rozhodnutím rektora. Na rozhodování podle čl. 14 odst. 1. písm. e) se vztahuje § 68 zákona a čl. 26 až 29 tohoto řádu.
5. Při ukončení studia jiným než řádným způsobem podle čl. 14 odst. 1. písm. a) tohoto řádu obdrží student příslušné doklady podle § 57 zákona a v souladu s čl. 13 odst. 5 statutu.

### **Článek 15: Poplatky za studium**

1. Student vysoké školy hradí příspěvek na pokrytí nákladů souvisejících se studiem studenta (dále jen „školné“) v souladu s § 59 zákona a v souladu s vnitřním předpisem vysoké školy o poplatcích spojených se studiem „Řád poplatků spojených se studiem“.
2. Neuhrazení školného ve stanoveném termínu se posuzuje podle čl. 14 odst. 1 písm. e).

### **Část třetí Zkušební řád**

#### **Článek 16: Hodnocení studia a kreditový systém**

1. Studium se hodnotí pomocí kreditů. Jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia.
2. Každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru průměrné zátěže studenta nutnou pro úspěšné zakončení daného předmětu.
3. Zakončení předmětu může být hodnoceno přidělením kreditů bez klasifikace nebo s klasifikací.
4. Kredity získané studentem v rámci studia jednoho studijního programu se počítají.
5. Platnost studentem získaných kreditů je v probíhajícím bakalářském studijním programu 7 let.
6. Platnost studentem získaných kreditů je v probíhajícím navazujícím magisterském studijním programu 5 let.
7. Získání kreditů za úspěšné zakončení studijních předmětů se potvrzuje záznamem příslušného studijního výsledku do AIS.
8. Zakončení předepsané odborné praxe je zaznamenáno v AIS.
9. Student je hodnocen z předmětů, které si zapsal v souladu se studijním plánem příslušného studijního programu a tímto řádem.
10. V průběhu hodnocení se student řídí ustanoveními předpisu "Pravidla řádného jednání studenta v průběhu všech klasifikačních procesů na ŠAVŠ" zveřejněná v AIS.
11. Studijní povinnosti, které se hodnotí klasifikací "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), "nevyhově!" (4) jsou:
  - a. předměty, jejichž zakončení je provedeno přidělením kreditů s klasifikací,
  - b. dílčí části státní závěrečné zkoušky,
  - c. obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (dále též společně „závěrečná práce“),
  - d. celkový výsledek státní závěrečné zkoušky.

12. Na základě klasifikace podle čl. 16 odst. 11 získává student současně kredity přidělené příslušnému předmětu. Kredity nejsou přiděleny v případě klasifikace stupněm nevyhověl.
13. Návrhem klasifikace "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), "nevyhověl" (4) je hodnocena závěrečná práce předložená k obhajobě v posudcích vedoucího a oponenta závěrečné práce,
14. Celkové hodnocení studia se provádí podle čl. 24 tohoto řádu.

#### **Článek 17: Udělení kreditů bez klasifikace**

1. Kredity bez klasifikace jsou studentovi uděleny za splnění stanovených podmínek pro zakončení příslušného předmětu. Požadavky na zakončení předmětu a udělení kreditů bez klasifikace (zápočtu) jsou zveřejněny v charakteristice příslušného předmětu v souladu s čl. 5 odst. 5 zveřejněné v AIS.
2. Kredity uděluje garant předmětu nebo akademický pracovník, případně další odborníci vyučující příslušný předmět (dále jen „vyučující“), ve výjimečných případech jiný vyučující pověřený rektorem vysoké školy.
3. Udělení kreditů bez klasifikace se obvykle koná v posledním výukovém týdnu semestru.
4. Kredity za příslušný předmět mohou být uděleny i studentovi, který získal kredity za tentýž nebo obdobný předmět na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí na základě uznání předmětu. Rozhodnutí o udělení kreditů v tomto případě vydává prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality na základě doporučení garanta předmětu. Platnost takto udělených kreditů je v probíhajícím bakalářském studijním programu 7 let a v probíhajícím navazujícím magisterském studijním programu 5 let od data jejich udělení na jiné vysoké škole. Konkrétní postup stanoví směrnice rektora OS 15 Uznávání studijních výsledků dosažených v předchozích studiích zveřejněná v AIS.

#### **Článek 18: Udělení kreditů s klasifikací**

1. Kredity s klasifikací student získá za splnění podmínek zakončení příslušného předmětu. Požadavky na zakončení předmětu a udělení kreditů s klasifikací (zkoušky, klasifikovaného zápočtu) jsou zveřejněny v charakteristice příslušného předmětu v souladu s čl. 5 odst. 7. zveřejněné v AIS.
2. Kredity uděluje a klasifikaci podle čl. 16 odst. 12. provádí garant předmětu nebo vyučující příslušného předmětu, ve výjimečných případech jiný vyučující pověřený rektorem vysoké školy (dále jen „zkoušející“).
3. V případě, že je zakončení předmětu vázáno na závěrečného hodnocení (zkoušku), jsou v charakteristice tohoto předmětu stanoveny též podmínky průběžného hodnocení jeho studia, které je nutné splnit před závěrečným hodnocením (přistoupením ke složení zkoušky).
4. Splnění podmínek závěrečného hodnocení (zkoušky) studentem zapsaného předmětu hodnoceného kredity s klasifikací může student opakovat nejvýše dvakrát. Na žádost studenta nebo zkoušejícího může být zkouška konána před komisí, kterou jmenuje rektor.
5. Termíny ke splnění podmínek závěrečného hodnocení (zkoušky) a k udělení kreditů s klasifikací vypisuje zkoušející v AIS nejpozději v posledním týdnu výuky příslušného semestru. Kapacita celkového počtu vypsání termínů musí alespoň o 50 % převyšovat počet zkoušených studentů. Celkový počet vypsání termínů nesmí být menší než tři, termíny jsou rovnoměrně rozloženy ve zkouškovém období a vypsány v časech odpovídajících příslušné formě studia. Pokud jsou vypsány pouze tři termíny a třetí termín je kapacitně naplněn, musí být jeho kapacita navýšena nebo vypsán další termín.
6. Neomluvenou neúčast na zkoušce v termínu, na který se student přihlásil, hodnotí zkoušející známkou "nevyhověl". Student se může z vážných důvodů omluvit do pěti dnů po termínu zkoušky.
7. Udělení kreditů s klasifikací v předmětech zakončených zkouškou se obvykle koná v období bez výuky. Udělení kreditů s klasifikací v předmětech zakončených klasifikovaným zápočtem se obvykle koná nejpozději v posledním výukovém týdnu semestru.

8. Kredity za příslušný předmět mohou být uděleny i studentovi, který získal kredity za tentýž nebo obdobný předmět na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. Rozhodnutí o udělení kreditů v tomto případě vydává prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality na základě doporučení garanta předmětu. Platnost takto udělených kreditů je v probíhajícím bakalářském studijním programu 7 let, a v probíhajícím navazujícím magisterském studijním programu 5 let od data jejich udělení na jiné vysoké škole. Konkrétní postup stanoví směrnice rektora OS 15 Uznávání studijních výsledků dosažených v předchozích studiích, která je zveřejněna v AIS.

#### **Článek 19: Evidence a kontrola výsledků studia**

1. Zisk kreditů se zaznamenává a eviduje v AIS a současně v tištěné podobě na studijním oddělení vysoké školy spolu s podpisem garanta předmětu.
2. Vyučující zaznamenávají výsledky hodnocení podle čl. 16 tohoto řádu do AIS, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od dosažení výsledku hodnocení studentem.
3. Student má právo podat proti zaznamenanému výsledku hodnocení nebo absentujícímu výsledku hodnocení v AIS písemnou námitku k prorektorovi pro studijní záležitosti a řízení kvality nejpozději do 15 pracovních dnů od jeho dosažení. Další postup ve věci námítky studenta proti výsledku hodnocení užije přiměřeně postup podle čl. 26 až 29 tohoto řádu.
4. Studijní oddělení kontroluje splnění studijních povinností stanovených studijním plánem studijního programu vyžadovaných pro přijetí přihlášky ke státní závěrečné zkoušce v souladu s čl. 20 odst. 4. a odst. 6.

#### **Článek 20: Státní závěrečná zkouška**

1. Studium v bakalářském i navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“)
2. SZZ je veřejná a probíhá před zkušební komisí (dále jen "komise") podle § 53 zákona a na základě čl. 13 odst. 4 statutu. Pokud je SZZ rozdělena na dílčí části, je pro každou část jmenována dílčí komise.
3. Součástí SZZ v bakalářském studijním programu je obhajoba bakalářské práce a dílčí zkoušky z předmětů nebo skupin předmětů stanovených studijním plánem příslušného studijního programu jako součásti SZZ.
4. K obhajobě bakalářské práce může přistoupit student, který získal nejméně 180 kreditů v souladu s podmínkami stanovenými studijním plánem bakalářského studijního programu, a odevzdal bakalářskou práci k obhajobě.
5. Součástí SZZ v magisterském studijním programu je obhajoba diplomové práce a dílčí zkoušky z předmětů nebo skupin předmětů stanovených studijním plánem příslušného studijního programu jako součásti SZZ.
6. K obhajobě diplomové práce může přistoupit student, který získal: nejméně 120 kreditů v souladu s podmínkami stanovenými studijním plánem navazujícího magisterského studijního programu a odevzdal diplomovou práci.
7. Dílčí zkoušky z předmětů nebo skupin předmětů, které jsou studijním plánem stanoveny jako součásti SZZ v bakalářském nebo magisterském studijním programu může student konat ve shodném termínu s obhajobou závěrečné práce nebo v průběhu studia, vždy však nejdříve po úspěšném absolvování všech příslušných předmětů stanovených studijním plánem jako součásti dílčí SZZ a současně v souladu s ustanovením čl. 20 odst. 4. a 6.
8. Jednotlivé dílčí části SZZ se nemusí konat v jeden den. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní závěrečné zkoušce v přihlášeném termínu, je povinen se písemně omluvit nejpozději do 5 kalendářních dnů od termínu konání SZZ.
9. Po ukončení dílčí části SZZ komise v nepřítomnosti studenta zhodnotí dílčí část SZZ hlasováním v souladu s čl. 20 odst. 10. a určí hodnocení podle čl. 16 odst. a 11.

10. O hodnocení dílčí části SZZ komise hlasuje. O způsobu hlasování rozhodne komise. Komise je usnášenischopná, jsou-li přítomni tři její členové včetně předsedy komise. Komise se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů.
11. Celkové hodnocení SZZ v souladu s čl. 16 odst. 11 vychází z aritmetického průměru hodnocení všech dílčích částí SZZ. Pokud student nevyhověl v jakékoliv dílčí části SZZ, je celkový výsledek SZZ "nevyhověl".
12. Po hlasování komise v den konání dílčí části SZZ je student seznámen s jejím hodnocením. Hodnocení vyhláší předseda komise.
13. O výsledku dílčí části SZZ vede předsedou komise pověřený člen komise protokol.
14. Každou dílčí část SZZ lze opakovat nejvýše dvakrát, nejdříve však dva měsíce od termínu dílčí část SZZ, ve kterém student dílčí část SZZ konal nebo měl konat.
15. Student opakuje pouze dílčí část SZZ, ve které nevyhověl. Nevyhověl-li student při obhajobě závěrečné práce, komise rozhodne, zda student závěrečnou práci přepracuje nebo mu bude zadáno nové téma.
16. Ke SZZ se student přihlašuje prostřednictvím AIS nebo na studijním oddělení nejpozději do termínu stanoveného rektorem vysoké školy; rektor stanoví termín zpravidla jeden měsíc před datem konání SZZ. SZZ je nutno vykonat nejpozději do dvou let po splnění všech studijních povinností předepsaných studijním plánem příslušného studijního programu. Kontrola studentem splněných studijních povinností studijním oddělením vysoké školy se uskutečňuje nejpozději do konce kalendářního týdne bezprostředně předcházejícího termínu SZZ.
17. SZZ se konají nejméně dvakrát ročně v období bez výuky podle harmonogramu příslušného akademického roku.

#### **Článek 21:     Hodnocení bakalářské a diplomové práce**

1. Bakalářskou i diplomovou práci hodnotí po jejím odevzdání k obhajobě vedoucí práce a oponent.
2. Oponenta jmenuje rektor nebo jím pověřený akademický pracovník.
3. Vedoucí závěrečné práce a oponent vypracují písemné hodnocení (posudky) závěrečné práce. Závěrečná práce je klasifikována podle čl. 16 odst. 11.
4. Posudky obsahují:
  - a. vyjádření, zda závěrečná práce splňuje cíle zadání,
  - b. hodnocení obsahové a formální stránky závěrečné práce,
  - c. konstatování, zda závěrečná práce splňuje požadavky kladené na její zpracování a zda se předložená závěrečná práce doporučuje či nedoporučuje k obhajobě,
  - d. návrh hodnocení závěrečné práce podle čl. 16 odst. 11.
5. Vedoucí závěrečné práce ve svém posudku zhodnotí studentův přístup ke zpracování závěrečné práce.
6. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději tři pracovní dny před termínem obhajoby své závěrečné práce.
7. V případech, kdy se posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce liší o více než dva hodnotící stupně, jmenuje rektor nebo jím pověřený akademický pracovník dalšího oponenta práce.

#### **Článek 22:     Obhajoba bakalářské a diplomové práce**

1. Obhajobu závěrečné práce řídí předseda nebo jím pověřený člen komise dílčí části SZZ.
2. V úvodu obhajoby student seznámí komisi se zadáním a cílem závěrečné práce, stručně popíše postup a zvolenou metodu řešení, uvede hlavní výsledky.
3. V další části obhajoby a student odpoví na připomínky v posudcích obsažené a na dotazy členů komise vztahující se k tématu závěrečné práce.

4. Student může závěrečnou práci obhajovat i v případě, že vedoucí a oponent hodnotí ve svých posudcích závěrečnou práci stupněm „nevyhověl“. O výsledném hodnocení obhajoby závěrečné práce rozhoduje komise dílčí části SZZ.

#### **Článek 23: Zveřejňování závěrečných prací**

1. Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků vedoucího práce a oponenta a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je součástí AIS.
2. Závěrečné práce odevzdané k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení na studijním oddělení vysoké školy. Každý si může ze zveřejněné práce na své náklady pořizovat výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
3. Vysoká škola může odložit zveřejnění závěrečných prací nebo jejich částí, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, a to až na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění je v takovém případě spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány závěrečné práce. Vysoká škola zašle bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, kterých se týká odklad zveřejnění, k uložení Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

#### **Článek 24: Celkové hodnocení studia**

1. Celkový výsledek studia studenta se hodnotí po ukončení SZZ podle dosažených výsledků studia studentem a výsledného hodnocení SZZ. Celkové hodnocení studia studenta může být "prospěl s vyznamenáním", "prospěl" nebo "neprospěl".
2. Ve studiu prospěli s vyznamenáním ti studenti, kteří dosáhli průměrného prospěchu za celé studium do 1,50 a byli nejvýše ze dvou předmětů hodnoceni stupněm "dobře" a výsledné hodnocení SZZ měli "výborně".
3. Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem) podle § 45 odst. 4 zákona.
4. Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul "inženýr" (ve zkratce "Ing." uváděné před jménem) podle § 46 odst. 4 písm. a) zákona.

#### **Článek 25: Neplatnost státní zkoušky nebo její části**

1. O vyslovení neplatnosti SZZ nebo její části rozhodne rektor podle § 47f ve spojení s 47c a 47d zákona a podle správního řádu.
2. Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti SZZ nebo její části podle § 47c odst. 2 zákona, řízení o vyslovení neplatnosti zastaví.
3. Součástí podkladů pro rozhodování rektora je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise. Členy přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů a dalších odborníků z daného nebo příbuzného vědního oboru. Jednoho člena jmenuje z řad studentů daného nebo příbuzného studijního programu. Jedním z členů komise jmenuje zpravidla předsedu nebo člena zkušební komise, před níž konala státní zkouška nebo její část osoba, o vyslovení neplatnosti jí složené SZZ nebo její části se jedná.
4. Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

## Část čtvrtá Rozhodování o právech a povinnostech studentů a vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia

### **Článek 26: Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

1. Při rozhodování o právech a povinnostech studentů ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 zákona se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, s odchylkami stanovenými zákonem.
2. Zahájení a vedení řízení podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona je důvodem přerušení řízení o žádostech studenta, o nichž nebylo dosud pravomocně rozhodnuto.

### **Článek 27: Řízení v prvním stupni a rozhodnutí**

1. Řízení podle § 68 odst. 1 písm. c) až g) zákona v prvním stupni vede prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality. V ostatních případech rozhoduje rektor.
2. Řízení o žádosti studenta je zahájeno dnem, kdy žádost došla ŠAVŠ.
3. Řízení z moci úřední je zahájeno
  - a. v případě přerušení studia podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. c) zákona dnem vydání rozhodnutí,
  - b. v případě nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. g) ve spojení s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona dnem vydání výzvy k vyjádření se k podkladům rozhodnutí; zahájení tohoto řízení je důvodem přerušení řízení o žádosti studenta, o níž nebylo dosud pravomocně rozhodnuto.
4. V žádosti student uvede
  - a. jméno a příjmení, popřípadě další jména a rodné příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu, popřípadě další adresu pro doručování, která se liší od adresy podle ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) zákona, na kterou má být doručováno, nelze-li doručovat prostřednictvím AIS,
  - b. předmět žádosti,
  - c. specifikace požadavku,
  - d. podpis.
5. Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, vyzve prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality nebo rektor studenta k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
6. Pokud prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality nebo rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je usnesením zastaví.
7. Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě, obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.
8. Rozhodnutí je v právní moci, jestliže marně uplynula lhůta pro podání odvolání, nebo pokud se student práva podat odvolání vzdal.

### **Článek 28: Odvolání**

1. Student může proti rozhodnutí ŠAVŠ podle ustanovení § 68 odst. 1 zákona podat odvolání. Právo podat odvolání nepřísluší studentovi, který se po oznámení rozhodnutí práva podat odvolání vzdal. Jestliže student vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
2. Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí; lhůta je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno první den odvolací lhůty.

3. V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
4. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek; to znamená, že nenastávají účinky rozhodnutí, právní moc a vykonatelnost.
5. Odvolání se podává orgánu, který vydal napadené rozhodnutí, který může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat.
6. Neshledá-li orgán, který vydal napadené rozhodnutí důvod pro postup dle čl. 28 odst. 5. tohoto řádu, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu, jímž je rektor, a to do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřijatelného nebo opožděného odvolání předá spis rektorovi do 10 dnů.
7. Pokud rektor dojde k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, a že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními nebo vnitřními předpisy ŠAVŠ,
  - a. napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
  - b. napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání orgánu, který napadené rozhodnutí vydal; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je orgán, který napadené rozhodnutí vydal při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání,
  - c. napadené rozhodnutí nebo jeho část změní; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; student má právo vyjádřit se k novým podkladům pořízených rektorem; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch studenta, ledaže je rozhodnutí v rozporu s právními předpisy.
8. Jestliže rektor neshledá porušení právních nebo vnitřních předpisů ŠAVŠ, dle kterých bylo rozhodnutí vydáno, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí.
9. Pokud rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.
10. Opožděné nebo nepřípustné odvolání rektor zamítne.
11. Pokud rozhodnutí nabylo právní moci, rektor zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkumné řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí.
12. Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů, která počne běžet dnem předání spisu rektorovi.
13. Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat, rozhodnutí nabyde právní moci dnem oznámení studentovi.
14. Pokud student vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.

## **Článek 29: Následná opatření**

Rektor nebo prorektor pro studijní záležitosti a řízení kvality přijme v návaznosti na rozhodnutí o právech a povinnostech studenta taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

## **Část pátá: Závěrečná ustanovení**

### **Článek 30:**

1. Tento vnitřní předpis byl schválen Akademickou radou vysoké školy 18. 11. 2019
2. Tento řád plně nahrazuje Studijní a zkušební řád ŠKODA AUTO VYSOKÉ ŠKOLY o.p.s., registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dne 31. srpna 2017, č.j. MSMT-14995/2017-2
3. Ustanovení o studijních programech uvedená v tomto řádu se přiměřeně použijí i pro studium ve studijních oborech na ŠAVŠ akreditovaných před 1. 9. 2016, dnem účinnosti zákona č. 137/2016 Sb.
4. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
5. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace ministerstvem.